



Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(МС МО МО Владимирский округ)

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812)713-27-88, +7(812)710-89-41, e-mail: [sovetvo@mail.ru](mailto:sovetvo@mail.ru)  
сайт: владимирскийокруг.рф, ИНН 7825691873 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1037843052939

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2025г.

№ 63

### О денежном содержании муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО Владимирский округ от 11.12.2024 № 25 «О денежном содержании муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу 01.01.2026 года.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Д.В. Тихоненко, Главу Местной Администрации П.Г. Небензю.

Глава муниципального образования

Д.В.Тихоненко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании муниципальных служащих внутригородского**  
**муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Владимирский округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - МО МО Владимирский округ) и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления МО МО Владимирский округ.

1.2. Для целей применения настоящего Положения под органами местного самоуправления МО МО Владимирский округ понимаются:

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Муниципальный Совет);

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Местная Администрация).

**2. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые поездки и командировки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни и т.п.), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих МО МО Владимирский округ осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.3. Безусловной обязанностью работодателя является выплата должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) в размере, установленном действующим законодательством Санкт-Петербурга.

2.4. Премия по результатам труда и материальная помощь являются выплатами стимулирующего характера и могут выплачиваться в зависимости от результатов работы по решению Главы муниципального образования в отношении Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета и по решению Главы Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации в порядке, установленном настоящим положением.

2.5. Единовременная материальная помощь и премирование может осуществляться в порядке, установленном настоящим положением.

2.6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 и составляют:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава Местной Администрации	34 расчетных единиц
Заместитель Главы Местной Администрации	28 расчетных единиц
Руководитель структурного подразделения Местной Администрации	26 расчетных единиц
Главный специалист	22 расчетных единиц
Ведущий специалист	21 расчетных единиц
Специалист первой категории	19 расчетных единиц

2.7. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается за каждый полный год муниципальной службы в процентах от должностного оклада при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера данной надбавки с учетом стажа (общей продолжительности) муниципальной (гражданской, государственной и иной) службы.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 устанавливается предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов.

2.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается в размере **66,6** процентов должностного оклада.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 устанавливается предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере восьми должностных окладов.

2.10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в размерах:

действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчетных единиц;

действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчетные единицы.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 устанавливается предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов.

За базовую единицу для исчисления надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

2.11. Премии по результатам труда (службы) муниципальным служащим ежемесячно устанавливаются в следующем порядке:

2.11.1. Соответственно личному вкладу в общие результаты деятельности премия устанавливается Главе Местной Администрации и муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета на основании распоряжения Главы муниципального образования, муниципальным служащим Местной Администрации на основании распоряжения Местной Администрации.

2.11.2. Размер премии по результатам труда (службы) определяется Главой муниципального образования в отношении Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета.

2.11.3. Размер премии по результатам труда (службы) определяется Главой Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

При определении размера премии учитываются отношение служащих к выполнению своих должностных обязанностей, своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 устанавливается предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов.

2.11.4 Возможно снижение размера премии за дисциплинарное взыскание, если премия начислена за период применения взыскания к работнику. Итоговое снижение премии не может приводить к уменьшению месячной заработной платы более чем на 20%.

2.12. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения Главы муниципального образования и распоряжения Местной Администрации.

2.13. Размер материальной помощи определяется Главой муниципального образования в отношении Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета.

Размер материальной помощи определяется Главой Местной Администрации муниципальный округ Владимирский округ в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 устанавливается следующий предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

### **3. Единовременная материальная помощь**

3.1. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная материальная помощь, связанная с особыми обстоятельствами, в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Единовременная материальная помощь может выплачиваться по решению Главы муниципального образования в отношении Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета и по решению Главы Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации в следующих случаях:

- тяжелое материальное положение;
- несчастный случай, болезнь, дорогостоящее лечение;
- смерть близких родственников муниципального служащего (родители и дети муниципального служащего, муж (жена) на основании копии свидетельства о смерти);
- членам семьи (родители и дети, муж (жена)) в случае смерти муниципального служащего в период его трудовых отношений.

3.3. Размер единовременной материальной помощи определяется Главой муниципального образования в отношении Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета и Главой Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации, в каждом конкретном случае отдельно.

3.4. Выплата единовременной материальной помощи оформляется на основании личного заявления муниципального служащего об оказании единовременной материальной помощи.

3.5. Единовременная материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период.

### **4. Единовременное премирование**

4.1. Основной задачей единовременного премирования муниципальных служащих является усиление их материальной заинтересованности в повышении профессионального уровня, успешном и добросовестном выполнении должностных обязанностей и достижении лучших конечных результатов работы.

4.2. Глава Местной Администрации премируется по решению Главы муниципального образования.

Муниципальные служащие Муниципального Совета премируются по решению Главы муниципального образования.

Муниципальные служащие Местной Администрации премируются по решению Главы Местной Администрации.

4.3. Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей;
- личный вклад муниципальных служащих в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- успешное выполнение особо важных и сложных, срочных заданий;
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

4.4. Единовременные премии могут выплачиваться муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период.

Размер премии определяется Главой муниципального образования в отношении Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета и Главой Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной

Администрации в соответствии с индивидуальной оценкой работы каждого муниципального служащего.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Выплата денежного содержания производится 2 раза в месяц: 20 числа текущего месяца выплачивается заработная плата за первую половину месяца и окончательный расчет 05 числа следующего месяца.

5.2. Дополнительные выплаты за текущий месяц начисляются и выплачиваются 05 числа следующего месяца одновременно со второй частью денежного содержания и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

5.3. Денежное содержание выплачивается путем перевода денежных средств в кредитную организацию, указанную в заявлении муниципального служащего.