Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(МС МО МО Владимирский округ)

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812)713-27-88, +7(812)710-89-41, e-mail: sovetvo@mail.ru
сайт: владимирскийокруг.рф, ИНН 7825691873 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1037843052939

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2025 года № 49

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

В соответствии с частями п. 3статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктами 2-5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 10 и 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», пунктами 3 и 4 статьи 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 30.10.2019 №20, от 16.09.2024 № 7.
3. Настоящее Решение обнародовать в сетевом издании «МО Владимирский округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.

Глава муниципального образования Д.В.Тихоненко

Приложение
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ
от 17 сентября 2025 года № 49

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктами 2-5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 10 и 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», пунктами 3 и 4 статьи 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Конкурс - Конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

1.2.2. Претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе.

1.2.3. Кандидат - претендент, представленный Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности претендентов.

1.4. Основаниями проведения Конкурса являются:

1.4.1. истечение срока полномочий Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ;

1.4.2. досрочное прекращение полномочий Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ;

1.4.3. принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся.

1.5. Участвовать в Конкурсе может достигший возраста 18 лет гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения Конкурса. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет шесть членов. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее – Муниципальный Совет), а другая половина — Губернатором Санкт-Петербурга.

2.3. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение трех дней со дня принятия решения Муниципального Совета о проведении Конкурса, Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении Конкурса, заверенную копию решения о порядке проведения Конкурса, сведения о числе членов Конкурсной комиссии и информирует его о необходимости назначить трех (половину) из шести (общее число) членов Конкурсной комиссии.

Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издает постановление о назначении членов Конкурсной комиссии.

Решение Муниципального Совета об объявлении Конкурса подлежит официальному опубликованию не ранее, чем через десять дней после направления Губернатору Санкт-Петербурга заверенной копии решения о проведении Конкурса, заверенной копии решения о порядке проведения Конкурса, сведений о числе членов Конкурсной комиссии.

2.4. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не позднее дня, предшествующего дню официального опубликования решения Муниципального Совета об объявлении Конкурса, Муниципальный Совет своим решением:

2.4.1. назначает из числа депутатов Муниципального Совета трех членов Конкурсной комиссии;

2.4.2. назначает председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии, назначенных Муниципальным Советом.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка числа членов Конкурсной комиссии — не менее трех членов Конкурсной комиссии.

2.7. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на каждом заседании Конкурсной комиссии и принимать в них участие, в том числе путем рассмотрения документов, представленных претендентами, и голосования по вопросам, поставленным председателем Конкурсной комиссии.

2.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на правомочном заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании за принятие решения Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Председатель Конкурсной комиссии:

2.9.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

2.9.2. созывает и проводит заседания Конкурсной комиссии, председательствует на них;

2.9.3. распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

2.9.4. подписывает решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.9.5. представляет на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Владимирский округ принятое по результатам конкурса решение Конкурсной комиссии. В случае невозможности представления на заседании Муниципального Совета председателем Конкурсной комиссии ее решения о результатах Конкурса, указанные полномочия осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

2.10. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.10.1. обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

2.10.2. осуществляет прием от претендентов заявлений и иных документов, предусмотренных пунктами 3.4 — 3.7 настоящего Порядка;

2.10.3. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания Конкурсной комиссии;

2.10.4. протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

2.10.5. оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;

2.10.6. подписывает совместно с председателем Конкурсной комиссии решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.10.7. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

2.11. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии его полномочия по представлению председателя Конкурсной комиссии возлагаются решением Конкурсной комиссии на одного из членов Конкурсной комиссии.

2.12. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, осуществляется аппаратом Муниципального Совета.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования по день представления Муниципальному Совету решения Конкурсной комиссии о результатах Конкурса включительно.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Муниципальный Совет округ своим решением определяет условия проведения Конкурса и назначает дату, время и место его проведения с учетом сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Решение Муниципального Совета о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.3. В решении Муниципального Совета о назначении Конкурса должны быть указаны:

3.3.1. условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения;

3.3.2. срок приема документов претендентов для участия в Конкурсе (даты и время начала и окончания их приема);

3.3.3. адрес приема документов претендентов для участия в Конкурсе;

3.3.4. местонахождение и номер телефона Конкурсной комиссии.

3.4. Претендентами в Конкурсную комиссию подается письменное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.5. В заявлении об участии в Конкурсе, поданном претендентом в Конкурсную комиссию должны быть указаны:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) претендента;

3.5.2. дата и место рождения претендента;

3.5.3. место жительства претендента;

3.5.4. серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина, являющегося претендентом, или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт данного гражданина;

3.5.5. гражданство претендента.

3.6. К заявлению претендента, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть приложены и поданы одновременно в Конкурсную комиссию:

3.6.1. анкета, предусмотренная статьей 15.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.6.2. паспорт или иной документ гражданина, являющегося претендентом, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.3. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.6.4. документы об образовании и о квалификации;

3.6.5. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.6.6. документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе;

3.6.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.6.8. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

3.6.9. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить по своему усмотрению в Конкурсную комиссию иные документы (помимо указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка), характеризующие его, в том числе рекомендательные письма, грамоты, благодарности, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

3.8. Заявление и иные документы, предусмотренные пунктами 3.4 — 3.7 настоящего Порядка, претендент обязан представить лично по месту нахождения Конкурсной комиссии ее секретарю. Все документы подаются претендентом одновременно. Одновременно с подачей копий документов, предусмотренных пунктами 3.6.2, 3.6.4 — 3.6.7, претендент предъявляет оригиналы указанных документов для сверки. Не допускается подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, в том числе электронной, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

3.9. Конкурсная комиссия обязана выдать претенденту письменное подтверждение получения от него заявления претендента и иных документов, указанных в пунктах 3.4 — 3.7 настоящего Порядка. Указанное письменное подтверждение выдается претенденту незамедлительно после получения документов.

3.10. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения Конкурса Конкурсная комиссия принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе каждого претендента. На основании принятых решений Конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия на том же заседании своим решением формирует список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе и утверждает его своим решением, а также утверждает перечень вопросов для тестирования претендентов при проведении Конкурса.

3.11. Основаниями для принятия решения Конкурсной комиссии об отказе претенденту в допуске к участию в Конкурсе являются:

3.11.1. представление претендентом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Порядка, за пределами срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.12.2. представление претендентом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3.12.3. установление Конкурсной комиссией обстоятельства, препятствующие претенденту в соответствии с законодательством Российской Федерации, замещать должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

3.13. Решение Конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа направляется Конкурсной комиссией претенденту в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до проведения Конкурса посредством направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявлении об участии в конкурсе. В случае отсутствия у претендента электронной почты уведомление направляется в форме смс - сообщения на номер телефона, указанный в заявлении об участии в конкурсе, или почтовым отправлением.

3.14. До дня проведения Конкурса претендент вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию претендент считается снявшим свою кандидатуру, принятие об этом решения Конкурсной комиссии не требуется.

3.15. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своем заседании:

3.15.1. проводят тестирование индивидуально каждого претендента на знание нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в сфере организации местного самоуправления по перечню вопросов, утвержденному решением Конкурсной комиссии. Тестирование каждого претендента проводится в отсутствие других претендентов;

3.15.2. оценивают уровень профессионального образования и профессиональные знания и умения претендентов на основании проведенного тестирования.

3.16. Очередность проведения тестирования претендентов устанавливается исходя из очередности регистрации их заявлений об участии в Конкурсе.

3.17. Претендент, не явившийся в день проведения Конкурса в определенное для него время на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе без принятия решения Конкурсной комиссии. Неявка претендента на указанное в настоящем пункте заседание Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

3.18. При подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия оценивает претендентов исходя из представленных ими документов и результатов тестирования в соответствии с условиями Конкурса, установленными решением Муниципального Совета, с точки зрения соответствия их профессионального образования, профессиональных знаний и умений, являющихся предпочтительными для осуществления Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ полномочий по решению вопросов местного значения.

3.19. По итогам проведенных тестирований всех претендентов Конкурсной комиссией на своем заседании принимается решение о представлении Муниципальному Совету не менее двух кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

Указанное решение направляется председателем Конкурсной комиссии в Муниципальный Совет незамедлительно в день его принятия и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность Главы Местной Администрации.

3.20. Конкурсная комиссия сообщает всем претендентам о результатах Конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения Муниципального Совета о назначении одного из претендентов на должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ или о признании Конкурса несостоявшимся.

4. Основания для признания Конкурса несостоявшимся

4.1. Конкурс решением Муниципального Совета признается несостоявшимся в случае:

4.1.1. отсутствия выдвижения не менее двух кандидатов, наличия выдвижения менее двух кандидатов;

4.1.2. если к участию в Конкурсе допущено менее двух претендентов;

4.1.3. если в день проведения Конкурса на заседание Конкурсной комиссии явилось менее двух претендентов;

4.1.4. принятия Конкурсной комиссией решения о представлении Муниципальному Совету менее двух кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ из числа претендентов, допущенных к участию в Конкурсе.

5. Заключительные положения

5.1. Документы претендентов, сформированные в дело, хранятся в Муниципальном Совете в течение пяти лет.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
Главы Местной Администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ

в Конкурсную комиссию по проведению конкурса
на замещение должности Главы Местной
Администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ

от _____
_____
_____
дата, место рождения _____
_____
проживающего по адресу: _____
_____
_____
паспортные данные: _____
_____
_____
гражданство: _____
телефон _____
адрес электронной почты: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ , выражаю желание принять участие в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Конкурс, МО МО Владимирский округ) и прошу допустить меня к участию в Конкурсе.

С Порядком проведения Конкурса и Условиями Конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Сведения, содержащиеся в прилагаемых документах, соответствуют действительности, документы не являются подложными.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, _____,_____,
(фамилия, имя, отчество*) (дата рождения)

_____
(вид и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____
(место постоянной регистрации)

Настоящим даю согласие Конкурсной комиссии и Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, находящемуся по адресу: Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 12, лит.А на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сведения об образовании и профессиональной деятельности, сведения о составе семьи и иные сведения, необходимые для участия в конкурсе на замещение должности.

Даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с замещением должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

«___» _____ 20_____ г. _____

(подпись)