Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(МС МО МО Владимирский округ)

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812)713-27-88, +7(812)710-89-41, e-mail: sovetvo@mail.ru
сайт: владимирскийокруг.рф, ИНН 7825691873 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1037843052939

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2025года № 51

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»

В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу Решения Муниципального Совета МО МО Владимирский округ от 19.02.2014 №3, от 18.11.2015 №29.
3. Настоящее Решение обнародовать в сетевом издании «МО Владимирский округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.

Глава муниципального образования Д.В.Тихоненко

Приложение к Решению
Муниципального Совета
МО МО Владимирский округ
от 17.09.2025 № 51

Положение

О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге» (далее - отдельные государственные полномочия) и определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий.

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы - это демократическая, альтернативная форма объективного и целесообразного отбора кандидатов на замещение должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий.

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - конкурс) являются:

– обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе;

– обеспечение права муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, а также муниципальных служащих муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - МО МО Владимирский округ) на должностной рост на конкурсной основе;

– отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

– совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Конкурсные испытания могут проводиться в различных формах:

– выполнение конкурсного задания (выступление с докладом о планируемой деятельности в должности и (или) решение практических задач, сдача экзаменов и др.);

– тестирование;

– анкетирование;

– собеседование.

Конкретная форма (формы) конкурсного испытания устанавливается конкурсной комиссией до объявления конкурса и публикуется в информационном сообщении о конкурсе.

2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Муниципальный служащий МО МО Владимирский округ вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

3. Порядок и условия назначения конкурса

3.1. Конкурс объявляется распоряжением Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Местная Администрация), утверждаемым Главой Местной Администрации, при наличии вакантной должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий.

3.2. Не позднее 10 дней со дня издания распоряжения о проведении конкурса, Главой Местной Администрации обеспечивается опубликование объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление) в сетевом издании муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО МО Владимирский округ.

3.3. Опубликование объявления осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.4. В публикуемом объявлении указываются:

– наименование вакантной должности муниципальной службы;

– квалификационные и иные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности муниципальной службы;

– место и время приема, а также перечень документов, подлежащих представлению (далее - документы);

– срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

– условия проведения конкурса;

– дата, время и место проведения конкурса;

– проект трудового договора;

– сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, электронный адрес сетевого издания и сайта МО МО Владимирский округ).

3.5. Глава Местной Администрации направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга распоряжение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, с указанием персонального и количественного состава конкурсной комиссии в течение 5 дней со дня его издания.

4. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их предоставления

4.1. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

– заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

– анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– паспорт;

– трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

– документ об образовании и о квалификации;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

– документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе;

– документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий МО МО Владимирский округ, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы Местной Администрации (приложение №1 к настоящему Положению). Муниципальный служащий, на которого возложена обязанность по ведению кадровой работы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются гражданином или муниципальным служащим МО МО Владимирский округ муниципальному служащему, на которого возложена обязанность по ведению кадровой работы в Местной Администрации, в десятидневный срок со дня опубликования (размещения) объявления о проведении конкурса.

4.4.На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина или муниципального служащего МО МО Владимирский округ к участию конкурсе.

4.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину или муниципальному служащему МО МО Владимирский округ в их приеме.

4.6. Гражданин или муниципальный служащий МО МО Владимирский округ по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу или ее прохождения.

4.7. В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Главой Местной Администрации о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение №2 к настоящему Положению).

4.8. Глава Местной Администрации не позднее, чем за 3 дня до дня проведения конкурса, информирует граждан или муниципальных служащих об их допуске к участию в конкурсе (далее - претенденты, участники).

4.9. Гражданин или муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Местной Администрации вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

5. Порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО МО Владимирский округ, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, создается конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В число членов комиссии включаются: муниципальные служащие МО МО Владимирский округ, приглашенные лица. В состав конкурсной комиссии могут быть включены: независимые эксперты - специалисты по вопросам муниципальной службы, представители органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга.

5.4. Согласно правовым актам Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в деятельности конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, принимает участие представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Местная Администрация направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга распоряжение о проведении конкурса в течение 5 дней со дня его издания.

Местная Администрация направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга список претендентов с приложением справки, содержащей сведения об уровне профессионального образования, квалификации и стаже работы каждого претендента не позднее, чем за 7 дней до проведения конкурса.

5.5. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Местной Администрации.

Состав конкурсной комиссии формируется на срок, определяемый Главой Местной Администрации.

Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса в Местной Администрации. В период временного отсутствия председателя (болезнь, командировка и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания комиссии и т.п.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

5.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Если на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух третей от общего числа членов комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии.

В случае если за два или более предложенных вариантов даты и времени было подано равное число голосов, принимается вариант, предусматривающий ближайшие дату и время. Срок переноса даты заседания конкурсной комиссии не может превышать 30 календарных дней.

6. Порядок и условия проведения конкурса

6.1. В день проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также оценивает претендентов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют претенденты.

В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия также выявляет уровень подготовки претендентов по последующим направлениям:

– организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству;

– знание законодательства об опеке и попечительстве.

Также учитывается стаж работы в данной области.

При оценке профессиональных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

6.2. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня их подготовки и качества знаний по каждому из направлений.

6.3. Оценка претендентов производится по 5-бальной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение №4 к настоящему Положению) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6.4. После оценки всех претендентов и подсчета набранных ими баллов, конкурсная комиссия отбирает кандидата на должность муниципальной службы из числа претендентов.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

6.5. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.7. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания (приложение № 3 к настоящему положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

6.8. Факт неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи ими заявлений о снятии своей кандидатуры.

6.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется Главе Местной Администрации в течение трех дней со дня завершения конкурса для принятия решения о назначении кандидата на соответствующую должность и заключения трудового договора.

6.10. О результатах конкурса претенденты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.11. Документы участников конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, претендентов, кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя Главы Администрации в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у специалиста Местной Администрации, уполномоченного на ведение кадровой работы, после чего подлежат уничтожению.

6.12. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «МО Владимирский округ» и на официальном сайте МО МО Владимирский округ в сети «Интернет».

7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

7.2. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий

Главе Местной Администрации
МО МО Владимирский округ
от _____
(ФИО, год рождения, образование, адрес места жительства, телефон)

Заявление

Я,_____
желаю принять участие в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен (на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Готов (а) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Приложение: (документы в соответствии с перечнем, установленным в Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
Я, _____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)(вид и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:_____
(место постоянной регистрации)

Настоящим даю согласие Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, находящейся по адресу: Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 12, лит.А на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сведения об образовании и профессиональной деятельности, сведения о составе семьи и иные сведения, необходимые для участия в конкурсе на замещение должности.

Даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных замещением вакантных должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления.

Настоящее соглашение может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
вакантных должностей муниципальной службы,
к должностным обязанностям которых отнесено выполнение
отдельных государственных полномочий

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый (ая) _____
Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной Администрации МО МО Владимирский округ
_____,
(наименование вакантной должности)
сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с
_____
(указывается одно из оснований)

Председатель Конкурсной комиссии

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
вакантных должностей муниципальной службы,
к должностным обязанностям которых отнесено выполнение
отдельных государственных полномочий

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____
Присутствовали:
Председатель Комиссии _____
(ФИО)
Заместитель Председателя Комиссии _____
(ФИО)
Члены Комиссии _____
(ФИО)
Секретарь Комиссии _____
(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ
Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
Перечень вакантных должностей, на замещение которых проводится конкурс, и перечень участников, подавших документы, с указанием должности, которую они желают замещать.

СЛУШАЛИ:
Кого (фамилия, имя, отчество), анализ документов, представленных претендентами.

РЕШИЛИ:
Признать (фамилия, имя, отчество) кандидатом, отобранным конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий (наименование должности и структурного подразделения).

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» «_____» человек,
«против» «_____» человек,
«воздержались» «_____» человек.
Признать (фамилия, имя, отчество) кандидатом, отобранным конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Местной Администрации МО МО Владимирский округ (наименование должности и структурного подразделения).

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» «_____» человек,
«против» «_____» человек,
«воздержались» «_____» человек.

Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности муниципальной службы Местной Администрации МО МО Владимирский округ (наименование должности и структурного подразделения).

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» «_____» человек,
«против» «_____» человек,
«воздержались» «_____» человек.

Председатель Комиссии_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель
Председателя Комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены Комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
вакантных должностей муниципальной службы,
к должностным обязанностям которых отнесено выполнение
отдельных государственных полномочий

Конкурс на замещение вакантной должности в Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

«____» _____ 20_____

Конкурсный бюллетень

_____
(ФИО кандидата, полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

ФИО, должность члена конкурсной комиссии	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии