

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2017

№ 02-03/331

«О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 21.04.2016 № 02-03/252 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» **Постановляю:**

1. Внести изменения в Постановление МА МО МО Владимирский округ от 30.08.2016 № 02-03/388, изложить нормативные затраты на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



Л.П. Клименко

постановлением Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ
от 25.07.2017 г. № 02-03/331

Нормативные затраты на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

1.	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	1 826 302,31
1.1.	Затраты на услуги связи	49 980,00
1.1.1.	Затраты на абонентскую плату	0,00
1.1.2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	0,00
1.1.3.	Затраты на оплату услуг подвижной связи	48 000,00

	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по должности в соответствии с нормативами	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Глава Местной Администрации	1	4 000,00	12,00	48 000,00
Главный специалист	3	1 000,00	12,00	36 000,00
Итого	4			84 000,00

1.1.4.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	1 980,00
--------	---	----------

	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Канал передачи данных для доступа к ЕМТС	1	165,00	12,00	1 980,00

1.1.5.	Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	0,00
1.1.6.	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	0,00
1.1.7.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,00
1.2.	Затраты на содержание имущества	291 000,00
1.2.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	235 000,00

	Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1	ИТОГО
Моноблок	2	20 000,00	40 000,00
Ноутбук	1	15 000,00	15 000,00
Персональный компьютер	18	10 000,00	180 000,00
Итого	Итого		235 000,00

	Чоп	Коэффициент	Итого
Предельное количество рабочих станций	22	1,5	33

Фактическое количество рабочих станций $21 \leq 33$

- 1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации 0,00
- 1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированных телефонных станций 0,00
- 1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей 0,00
- 1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания 0,00
- 1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) 56 000,00

	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 единицу в год	ИТОГО
Принтер HP 1005, 1020	3	2 000,00	6 000,00
Принтер HP 1102	3	2 000,00	6 000,00
Принтер Xerox 3250	1	2 000,00	2 000,00
Принтер с СНПЧ EPSON	1	3 000,00	3 000,00
МФУ HP LaserJet Pro M1212, 1214, 1132	3	4 000,00	12 000,00
МФУ Kyocera TASKalfa 181 A3(опека) для A3	1	7 000,00	7 000,00
МФУ HP LaserJet Pro400MFP	1	4 000,00	4 000,00
МФУ HP LaserJet Pro M1536	3	4 000,00	12 000,00
МФУ Canon i-SENSYS MF-4150	1	4 000,00	4 000,00
ИТОГО			56 000,00

- 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества 443 322,31
- 1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения 400 222,31

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного	ИТОГО
297 322,31	102 900,00	400 222,31

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

297 322,31

Справочно-правовая система	Цена сопровождения справочно-правовой системы
СПС КонсультантПлюс: С-Петербург и Ленинградская обл. (сетевая)	75 367,08
СС КонсультантБухгалтер Вопросы-ответы (сетевая однопользовательская)	30 653,14
СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (сетевая однопользовательская)	25 165,10
СПС Консультант Бюджетные организации (сетевая)	166 136,99
Итого	297 322,31

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

102 900,00

Программное обеспечение	Цена сопровождения программного обеспечения
Программа 1С Бухгалтерия	15 000,00
Система «Электронная отчетность»	6 000,00
Программа "Эконом-Эксперт"	18 000,00
Программа "Сметный калькулятор"	63 900,00
Итого	102 900,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

43 100,00

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

0,00

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

43 100,00

	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	ИТОГО
Антивирус	21	1 100,00	23 100,00
Лицензирование программы ПО VipNet Client 3.x	1	15 000,00	15 000,00
Программное обеспечение VipNet Client 3.x	1	5 000,00	5 000,00

Итого			43 100,00
-------	--	--	-----------

1.4. Затраты на приобретение основных средств 265 000,00

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций 110 000,00

	Предельное количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Итого количество для приобретения	Цена приобретения 1 рабочей станции в соответствии с Приложением 1	Итого
Затраты на приобретение рабочих станций	33	21	2	55 000,00	110 000,00

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) 110 000,00

	Пороговое количество оргтехники	Фактическое количество оргтехники	Итого количество для приобретения	Цена приобретения соответствия с Приложением 1	Итого
Принтер черно-белый	20	7	5	10 000,00	50 000,00
Многофункциональное устройство А4	20	8	2	30 000,00	60 000,00
Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	2	1	0	70 000,00	0,00
ИТОГО	42	16			110 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи 20 000,00

	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
Глава Местной Администрации	1	15 000,00	15 000,00
Главный специалист	1	5 000,00	5 000,00
Итого			20 000,00

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров 25 000,00

Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
1	25 000,00	25 000,00

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации 0,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов 777 000,00

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов 30 000,00

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Планируемое к приобретению количество мониторов	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
3	10 000,00	30 000,00

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

135 000,00

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Планируемое к приобретению количество системных блоков	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
3	45 000,00	135 000,00

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

263 700,00

	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
Системный блок			
Комплект Мышь+ клавиатура	5	1 200,00	6 000,00
Процессор	5	10 000,00	50 000,00
Материнская плата	5	6 000,00	30 000,00
Оперативная память	5	3 000,00	15 000,00
Накопитель SSD	5	6 000,00	30 000,00
Накопитель HDD	5	4 000,00	20 000,00
Блок питания	5	4 000,00	20 000,00
Процессорный кулер	5	1 000,00	5 000,00
Моноблок			
Комплект Мышь+ клавиатура	1	1 200,00	1 200,00
Процессор	1	10 000,00	10 000,00
Материнская плата	1	6 000,00	6 000,00
Оперативная память	1	3 000,00	3 000,00
Накопитель SSD	1	6 000,00	6 000,00
Накопитель HDD	1	4 000,00	4 000,00
Блок питания	1	4 000,00	4 000,00
Процессорный кулер	1	2 000,00	2 000,00
Матрица экрана	1	6 000,00	6 000,00
Ноутбук			
Клавиатура	1	2 000,00	2 000,00
Процессор	1	10 000,00	10 000,00
Материнская плата	1	7 000,00	7 000,00
Оперативная память	1	3 000,00	3 000,00
Накопитель SSD	1	6 000,00	6 000,00
Накопитель HDD	1	4 000,00	4 000,00
Блок питания	1	2 000,00	2 000,00
Матрица экрана	1	4 000,00	4 000,00
Система охлаждения	1	1 500,00	1 500,00

Корпус ноутбука	1	4 000,00	4 000,00
Вэб камера	1	1 000,00	1 000,00
Динамики	2	500,00	1 000,00
Итого			263 700,00

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

29 000,00

	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
Флеш-память 8 Гб	10	800,00	8 000,00
Флеш-память 1 Трб	2	4 500,00	9 000,00
Компакт диски перезаписываемые CD-R	200	20,00	4 000,00
Компакт диски перезаписываемые DWD-R	200	40,00	8 000,00
Итого			29 000,00

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

319 300,00

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	ИТОГО
301 300,00	18 000,00	319 300,00

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

301 300,00

	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Норматив потребления расходных материалов	Цена приобретения за 1 шт	Итого
Принтер HP 1020 (Картридж Q2612A)	1	7	900,00	6 300,00
Принтер HP 1005 (Картридж 35A)	2	5	900,00	9 000,00
Принтер HP 1102 (Картридж 85A)	3	6	2 500,00	45 000,00
Принтер Xerox 3250 (Картридж 106R01374)	1	5	8 000,00	40 000,00
Принтер с СНПЧ EPSON (Картридж струйный Epson T0487 (набор 6 шт))	1	2	6 000,00	12 000,00
МФУ HP LaserJet Pro M1212, 1214, 1132 (Картридж 85A)	3	6	2 500,00	45 000,00
МФУ Kyocera TASKalfa 181 A3(опека) для A3 (Картридж ТК-435)	1	5	3 900,00	19 500,00
МФУ HP LaserJet Pro400MFP (Картридж CF280X)	1	7	3 300,00	23 100,00
МФУ HP LaserJet Pro M1566 (Картридж 78A)	3	9	2 200,00	59 400,00
МФУ Canon i-SENSYS MF-4150 (Картридж FX 10)	1	12	3 500,00	42 000,00
Итого				301 300,00

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) 18 000,00

	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
Барабан для МФУ Kyocera TASKalfa 181	1	18 000,00	18 000,00
Итого			18 000,00

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации 0,00

2. Прочие затраты 796 794,10

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 103 500,00

2.1.1. Затраты на услуги связи 103 500,00

	Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)	ИТОГО
Затраты на оплату услуг почтовой связи #ССЫЛКА!	0,00	#ССЫЛКА!

2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи 103 500,00

	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления	ИТОГО
Конверт почтовый с маркой	2300	35,00	80 500,00
Марка почтовая	60-6000	номинал 1 р - 100 р	6 000,00
Письмо заказное	20	150,00	3 000,00
Письмо заказное	30	200,00	6 000,00
Письмо заказное	5	300,00	1 500,00
Письмо заказное	5	400,00	2 000,00
Письмо заказное	5	500,00	2 500,00
Письмо заказное	2	1 000,00	2 000,00
Итого			103 500,00

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии) 0,00

2.2. Затраты на транспортные услуги 0,00

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов 0,00

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств 0,00

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания 0,00

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно 0,00

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями 56 000,00

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями 56 000,00

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	ИТОГО
30 000,00	26 000,00	56 000,00

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно 30 000,00

	Количество командированных работников	Цена проезда по направлению командирования	ИТОГО
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	1	10 000,00	20 000,00
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	1	5 000,00	10 000,00
Итого	2		30 000,00

2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования 26 000,00

	Количество командированных работников	Цена найма жилого помещения в сутки	Количество суток нахождения в командировке	Итого
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	6 500,00	2,00	13 000,00
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	6 500,00	2,00	13 000,00
Итого	2		4,00	26 000,00

2.4. Затраты на коммунальные услуги 0,00

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива 0,00

2.4.2. Затраты на электроснабжение 0,00

2.4.3. Затраты на теплоснабжение 0,00

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение 0,00

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение 0,00

2.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников 0,00

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования 0,00

2.5.1. Затраты на аренду помещений 0,00

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания 0,00

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания 0,00

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 0,00

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений 0,00

2.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании 0,00

2.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации 0,00

2.6.1.3.	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	0,00
2.6.1.4.	Затраты на содержание прилегающей территории	0,00
2.6.1.5.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	0,00
2.6.1.6.	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	0,00
2.6.1.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов	0,00
2.6.1.8.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	0,00
2.6.1.9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	0,00
2.6.1.10.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	0,00
2.6.1.11.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	0,00
2.6.2.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	0,00
2.6.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	0,00
2.6.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	0,00
2.6.4.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	0,00
2.6.4.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	0,00
2.6.4.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	0,00
2.6.4.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	0,00
2.6.4.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	0,00
2.6.4.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	0,00
2.6.4.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	0,00
2.6.4.8.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	0,00
2.7.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	132 000,00
2.7.1.	Затраты на оплату типографских работ и услуг	0,00
2.7.1.1.	Затраты на приобретение спецжурналов	0,00
2.7.1.2.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	0,00
2.7.2.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	0,00

- 2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств 0,00
- 2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений 0,00
- 2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников 132 000,00

	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	ИТОГО
Затраты на проведение диспансеризации работников	22	6 000,00	132 000,00
Итого			132 000,00

- 2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования 0,00
- 2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны 0,00
- 2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств 0,00
- 2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов 0,00

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 104 500,00

- 2.8.1. Затраты на приобретение основных средств 104 500,00
- 2.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств 0,00
- 2.8.1.2. Затраты на приобретение мебели 104 500,00

	Планируемое к приобретению количество мебели	Цена 1 единицы предмета мебели	ИТОГО
Стол письменный	3	7 000,00	21 000,00
Тумба	3	4 000,00	12 000,00
Кресло рабочее	5	7 000,00	35 000,00
Стул	5	1 100,00	5 500,00
Шкаф для документации	2	8 000,00	16 000,00
Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	2	7 500,00	15 000,00
Итого			104 500,00

- 2.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования 0,00

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 400 794,10

- 2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции 35 000,00

	Планируемое к приобретению количество продукции	Цена 1 единицы продукции, изготавливаемой типографией	ИТОГО

Визитки	400	5,00	2 000,00
Плакаты	5	3 000,00	15 000,00
Плакаты для стенда	3	6 000,00	18 000,00
Итого			35 000,00

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

195 233,50

	Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО
Набор канцелярских предметов (в соответствии с приложением)	22,00	8 874,25	195 233,50
Итого			195 233,50

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

62 012,60

	Цена предмета хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО
Набор хозяйственных товаров и принадлежностей (в соответствии с приложением)	62 012,60	62 012,60
Итого		62 012,60

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

0,00

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

0,00

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

108 548,00

	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год	Расчетная численность основных работников	ИТОГО
Противогаз фильтрующий ГП-7	2 900,00	1,00	22,00	63 800,00
Дополнительный патрон типа ДПГ-3 к фильтрующему противогазу	600,00	1,00	22,00	13 200,00
Респиратор «АЛИНА-200 АВК»	350,00	1,00	22,00	7 700,00
Аптечка для оказания первой помощи	900,00	1,00	22,00	19 800,00
Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	110,00	1,00	22,00	2 420,00
Пакет перевязочный медицинский (ППИ)	50,00	1,00	22,00	1 100,00
Калий йодит (в таблетках)	80,00	0,30	22,00	528,00

Итого				108 548,00
-------	--	--	--	------------

3.	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	0,00
3.1.	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	0,00
3.2.	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	0,00
3.3.	Затраты на разработку проектной документации	0,00
4.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	0,00
4.1.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	0,00
4.2.	Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	0,00
5.	Затраты на дополнительное профессиональное образование	0,00
5.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	0,00
	ИТОГО ВСЕХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ	2 623 096,41

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (информационно-коммуникационные)

1.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Категория должностей
1	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности.
2	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, муниципальные должности
3	Системный блок и монитор или моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 10000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 55000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
4	Принтер черно-белый	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
5	Многофункциональное устройство А4.	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
6	Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	Не более 2 единиц на организацию	3	Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу	
7	Сканер планшетный	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу	
8	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу - с ежемесячной оплатой не более 4000 рублей в месяц.	Высшие муниципальные должности-Глава Местной Администрации

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Высшие муниципальные должности-Глава Местной Администрации				
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
2	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3	приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
4	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
6	Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
7	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф для документации	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
10	Конференц-стулья	Не более 10 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 5 штук	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу

12	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	Стол двухтумбовый	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
2	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
3	Шкаф для документации	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
4	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу
5	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
8	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудника	5	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
10	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	5	Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

3. Набор канцелярских предметов

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на 1 человека в год	Цена за единицу	Сумма
1	Антистеплер	Штука	0,5	35,00	17,50
2	Батарейки питания ААА, упаковка 4 шт	Упаковка	0,3	170,00	51,00
3	Батарейки питания АА, упаковка 4 шт	Упаковка	0,3	170,00	51,00
4	Блокнот (спираль) А5	Штука	1	37,00	37,00
5	Бумага для записок с клейким краем, 38*51 мм, блок кубик 100 листов.	Блок	1	35,00	35,00
6	Бумага для записок с клейким краем, 76*76 мм, блок кубик 100 листов.	Блок	1	50,00	50,00
7	Бумага для офисной техники А4, пачка 500 л.	Упаковка	12	235,00	2 820,00
8	Бумага цветная А4, 4 цвета, пачка 200 л.	Упаковка	0,2	510,00	102,00
9	Дырокол	Штука	0,3	520,00	156,00
10	Зажим для бумаг 15 мм	Упаковка	1	37,00	37,00
11	Зажим для бумаг 25 мм	Упаковка	1	56,00	56,00
12	Зажим для бумаг 50 мм	Упаковка	1	195,00	195,00
13	Карандаш простой с ластиком	Штука	3	15,00	45,00
14	Карандаш механический 0,7 мм	Штука	1	45,00	45,00
15	Клейкая лента (канцелярская), 48*60, шт.	Штука	0,2	40,00	8,00
16	Книга бухгалтерская 48 л клетка	Штука	0,2	35,00	7,00
17	Книга бухгалтерская 96 л клетка	Штука	0,2	105,00	21,00
18	Корректирующая ручка, 8 мл	Штука	0,2	95,00	19,00
19	Корректирующая лента, 4,2мм * 8,5мм	Штука	0,2	145,00	29,00
20	Набор маркеров, 6 цветов в наборе	Упаковка	0,3	325,00	97,50
21	Ножницы канцелярские	Штука	0,2	150,00	30,00
22	Папка скоросшиватель с 20 файлами	Штука	0,5	80,00	40,00
23	Папка скоросшиватель с 40 файлами	Штука	0,5	120,00	60,00
24	Папка файл-вкладыш А4 от 45 мкм(100 шт.	Упаковка	4	200,00	800,00
25	Папка архивная крафт/коленкор 10 см	Штука	0,5	185,00	92,50
26	Папка конверт на кнопке	Штука	1	25,00	25,00
27	Папка с арочным механизмом 70 мм	Штука	2	170,00	340,00
28	Папка с арочным механизмом 50 мм	Штука	2	170,00	340,00
29	Папка скоросшиватель А4 с прозрачной обложкой	Штука	7	10,00	70,00
30	Папка уголок	Штука	2	8,00	16,00
31	Папка-планшет А4 (пластик)	Штука	0,2	200,00	40,00
32	Ручка гелевая	Штука	2	30,00	60,00
33	Ручка шариковая 0,32 мм	Штука	2	80,00	160,00
34	Ручка шариковая 0,5 мм	Штука	3	40,00	120,00
35	Стержень для ручки шариковой	Штука	3	42,00	126,00
36	Скобы для степлера №10	Упаковка	4	15,00	60,00
37	Скобы для степлера №26	Упаковка	4	20,00	80,00
38	Скрепки 50 мм	Упаковка	4	65,00	260,00
39	Скрепки 25 мм	Упаковка	4	25,00	100,00
40	Степлер 15 листов	Штука	0,3	250,00	75,00
41	Степлер 25 листов	Штука	0,3	400,00	120,00
42	Тетрадь 48л.	Штука	0,2	25,00	5,00
43	Подушка штемпельная сменная	Штука	0,2	170,00	34,00
44	Планинг недатированный	Штука	1	65,00	65,00
45	Ежедневник недатированный	Штука	1	210,00	210,00
46	Семидневка датированная, кожзам.	Штука	0,2	650,00	130,00
47	Календарь настенный	Штука	1	150,00	150,00
48	Папка с прижимом	Штука	1	110,00	110,00
49	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	Штука	2	100,00	200,00
50	Закладки клейкие цветные	Штука	0,5	100,00	50,00
51	Нож канцелярский	Штука	0,2	100,00	20,00
52	Ручка шариковая 0,32 мм автомат с резиновой манжетой и клипсой	Штука	1	200,00	200,00
ИТОГО					8 067,50

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10% от стоимости набора канцелярских принадлежностей

806,75

ИТОГО

8 874,25

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

4.

Набор хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена за единицу	Сумма
1.	Бумага туалетная 1-слойная для диспенсеров (с втулкой), в рулоне 200 метров, 12 рулонов в упаковке.	Уп.	12	700,00	8 400,00
2.	Бумажные полотенца листовые ZZ сложения для диспенсеров, 2-х слойные, 20 пачек в упаковке. В пачке 200 листов.	Уп.	10	2 300,00	23 000,00
3.	Батарейка питания щелочные, тип AA/LR6, в упаковке 4 шт.	Уп.	5	320,00	1 600,00
4.	Батарейка литиевая CR2032, (таблетка)	Шт.	5	100,00	500,00
5.	Губка для мытья посуды с абразивным слоем, размер 5x8 см	Шт.	10	3,50	35,00
6.	Губка для мытья посуды с абразивным слоем круглые, с выемкой для держателя, диаметр губки 9,5 см	Шт.	6	30,00	180,00
7.	Клей универсальный для мгновенного склеивания различных поверхностей, 3 г.	Шт.	5	62,00	310,00
8.	Лампа энергосберегающая, мощность 20Вт., цвет теплый белый, цоколь E 27.	Шт.	15	285,00	4 275,00
9.	Лампа накаливания, мощность 75Вт, прозрачная колба, цоколь E27.	Шт.	10	32,00	320,00
10.	Лампа люминесцентная, мощность 18Вт., цоколь G13 цвет нейтральный белый, длина 600 мм.	Шт.	25	85,00	2 125,00
11.	Клейкая лента упаковочная прозрачная, длина 60 м	Шт.	2	210,00	420,00
12.	Клейкая лента упаковочная двусторонняя прозрачная, длина 6,3 м., ширина 12 мм. С диспенсером	Шт.	3	130,00	390,00
13.	Концентрированное средство для мытья полов (ламинат, дерево, линолеум, паркет), объем 5 литров	Шт.	2	245,00	490,00
14.	Жидкое крем -мыло жидкое, объем 5 л	Шт.	2	340,00	680,00
15.	Веревочная насадка из хлопка для влажной уборки помещения. Размер 22 см.	Шт.	2	80,00	160,00
16.	Насадка для швабры из микрофибры с вставками мягкого абразивного материала. Размер 40x11см,	Шт.	2	300,00	600,00
17.	Пакеты для мусора объемом 100 л., 10 шт. в упаковке	Уп.	15	150,00	2 250,00
18.	Пакеты для мусора объемом 30 л (30 шт. в рулоне.)	Рулон	20	45,00	900,00
19.	Хозяйственные перчатки из латекса	Пара	5	35,00	175,00
20.	Перчатки из хлопчатобумажной ткани.	Пара	10	20,00	200,00
21.	Салфетки для чистки мониторов из крепированной бумаги (в тубе 100 шт.)	Шт.	2	320,00	640,00
22.	Салфетка хозяйственная из микрофибры для любых поверхностей, размер 30x30 см., рулон	Шт.	1	90,00	90,00
23.	Салфетка хозяйственная из вискозы, размер 35x35 см.	Шт.	50	10,00	500,00
24.	Салфетка хозяйственная из вискозы для любых поверхностей. (в рулоне 140 листов)	Шт.	1	530,00	530,00
25.	Салфетка хозяйственная из целлюлозы для чистовой протирки окон, зеркал, полированных поверхностей (в рулоне 100 листов)	Шт.	1	390,00	390,00
26.	Салфетка хозяйственная губчатая, для влажной уборки. Размер 16x18см.	Шт.	3	175,00	525,00
27.	Салфетки бумажные 1 слойные, сложенные в четверо (100 штук в упаковке)	Уп.	10	15,00	150,00
28.	Средство для мытья посуды, консистенция гелеобразная, объем 500 мл.	Шт.	15	105,00	1 575,00
29.	Средство для мытья стекол, окон, зеркал. С курком, объем 500 мл.	Шт.	8	55,00	440,00
30.	Средство для чистки сантехники и полов. Для универсального применения с дезинфицирующим и отбеливающим эффектом.	Шт.	5	120,00	600,00
31.	Средство для чистки и дезинфекции туалета, удаляет налет, ржавчину. Консистенция гелеобразная. Объем 500 мл.	Шт.	8	140,00	1 120,00
32.	Средство для чистки кухни. Консистенция – порошок. Объем 480 гр.	Шт.	5	45,00	225,00

33.	Стартер для подключения люминесцентных ламп мощностью от 4 до 22	Шт.	25	60,00	1 500,00
34.	Фильтр для воды сменный для кувшина АКВАФОР	Шт.	6	180,00	1 080,00
ИТОГО					56 375,00

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10% от стоимости набора хозяйственных товаров и принадлежностей

ИТОГО

5637,5

62 012,50