

# КАЖДОМУ РЕБЕНКУ – СЕМЬЮ

Приглашаются желающие стать приемными родителями и взять на воспитание детей  
Обращайтесь в отдел опеки муниципального образования Владимирский округ  
по адресу: ул. Правды, д. 12, кабинет 12

713-27-88, 710-89-41

# ВЛАДИМИРСКИЙ ОКРУГ

Издание Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования МО Владимирский округ

Спецвыпуск № 12 (182)  
07 сентября 2017 года

## Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШЕНИЕ

06 сентября 2017 года

№ 24

О внесении изменений в Решение от 16.11.2016 № 40  
В соответствии со ст. 29 Устава муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ принимает Решение:  
1. Внести изменения в Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2017 год» согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.  
2. Внести изменения в Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-

Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2017 год» согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Владимирский округ».

4. Контроль над исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования Владимирский округ Плюснина И. И.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Секретарь Муниципального Совета

И. И. ПЛЮСНИН  
Л. Н. АВДЕЕВА

Приложение № 1

Приложение № 2

к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 24

к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 24

Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2017 год

Изменения в распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2017 год

Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма, тыс. руб.
Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ	982				280,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	982	0100			280,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	982	0113			280,0
Расходы по содержанию муниципального учреждения СПб МУ «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга»	982	0113	99 7 00 00210		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	982	0113	99 7 00 00210	200	280,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	982	1100			-280,0
<b>Физическая культура</b>	982	1101			-280,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования на 2017 год»	982	1101	12 0 00 10000		-280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	982	1101	12 0 00 10000	200	-280,0
<b>ИТОГО</b>					<b>0,0</b>

Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма, тыс. руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			280,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	0113			280,0
Расходы по содержанию муниципального учреждения СПб МУ «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга»	0113	99 7 00 00210		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	99 7 00 00210	200	280,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100			-280,0
<b>Физическая культура</b>	1101			-280,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования на 2017 год»	1101	12 0 00 10000		-280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	12 0 00 10000	200	-280,0
<b>ИТОГО</b>				<b>0,0</b>

## Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШЕНИЕ

06 сентября 2017 года

№ 25

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2017 год  
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ принимает Решение:  
В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести изменения в Решение МС МО МО Владимирский округ от 28.09.2016 № 30, изложить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования Владимирский округ Плюснина И. И.

Глава муниципального образования  
Секретарь Муниципального Совета

И. И. ПЛЮСНИН  
Л. Н. АВДЕЕВА

Приложение 1  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 25

## Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии					1,122,000.08
1.1. Затраты на услуги связи					237,444.60
1.1.1. Затраты на абонентскую плату					24,553.20
	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Итого	
Затраты на абонентскую плату	7	292.30	12.00	24,553.20	
1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений					62,891.40
	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Местные телефонные соединения	7	безлимитные	12.00	40,572.00	
Внутризоновые телефонные соединения	7	95.00	2.03	16,199.40	
Междугородные телефонные соединения	3	20.00	6.00	4,320.00	
Международные телефонные соединения	3	5.00	10.00	1,800.00	
<b>ИТОГО</b>				<b>62,891.40</b>	
1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи					48,000.00
	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее — номер абонентской станции) по должности в соответствии с нормативами	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции	Количество месяцев предоставления услуги	Итого	
Глава муниципального образования	1	4,000.00	12.00	48,000.00	
1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров					6,000.00
	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги	Итого	
Связь с СУФД	1	500.00	12.00	6,000.00	
1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров					96,000.00
	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев предоставления услуги	Итого	
Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	1	8,000.00	12.00	96,000.00	
1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений					0.00
1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий					0.00
<b>1.2. Затраты на содержание имущества</b>					<b>231,912.27</b>
1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники					100,000.00
Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 рабочую станцию в год	ИТОГО			
(Моноблок) 1	20,000.00	20,000.00			
ПК (16)	5,000.00	80,000.00			
Итого	Чоп	Кoeffициент	Итого		
Пределное количество рабочих станций	14	1.5	21		
Фактическое количество рабочих станций	17	≤21			
1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации					0.00
1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированных телефонных станций					89,912.27
Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 единицу в год	ИТОГО			
1	89,912.27	89,912.27			
1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей					15,000.00
Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 единицу в год	ИТОГО			
1	15,000.00	15,000.00			
1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания					0.00
1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)					27,000.00
	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1 единицу в год	ИТОГО		
Принтер HP 1010, 1018, 1020	5	2,000.00	10,000.00		
МФУ Kyocera FS-6525MFP	1	7,000.00	7,000.00		
МФУ Kyocera FS-1135 MFP	1	10,000.00	10,000.00		
МФУ HP LaserJet Pro400MFP	1	4,000.00	4,000.00		
МФУ Xerox WorkCentre 60132N1	1	5,000.00	5,000.00		

ИТОГО					27,000.00	
1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества					148,193.21	
1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения					129,493.21	
Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем					ИТОГО	
95,938.36			33,554.85	129,493.21		
1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем					95,938.36	
Справочно-правовая система					Цена сопровождения справочно-правовой системы	
СПС Консультант Юрист (флеш-версия)					52,833.31	
СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область (флеш-версия)					32,568.48	
СПС Консультант Судебная практика (флеш-версия)					10,536.57	
<b>Итого</b>					<b>95,938.36</b>	
1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения					33,554.85	
Программное обеспечение					Цена сопровождения программного обеспечения	
Программа 1С Бухгалтерия					12,000.00	
Система «Электронная отчетность»					7,500.00	
АРМ Муниципал					14,054.85	
<b>Итого</b>					<b>33,554.85</b>	
1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации					18,700.00	
1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий					0.00	
1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации					18,700.00	
Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации					Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	ИТОГО
17			1,100.00		18,700.00	
<b>1.4. Затраты на приобретение основных средств</b>					<b>155,000.00</b>	
1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций					55,000.00	
	Пределное количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Итого количество для приобретения	Цена приобретения 1 рабочей станции в соответствии с Приложением 1	Итого	
Затраты на приобретение рабочих станций	23	17	1	55,000.00	55,000.00	
1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)					60,000.00	
	Пороговое количество оргтехники	Фактическое количество оргтехники	Итого количество для приобретения	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	Итого	
Принтер черно-белый	14	5	3	10,000.00	30,000.00	
Многофункциональное устройство А4	14	3	1	30,000.00	30,000.00	
Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	2	2	0	70,000.00	0.00	
<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>	<b>10</b>			<b>60,000.00</b>	
1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи					15,000.00	
Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи					Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
1				15,000.00	15,000.00	
1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров					25,000.00	
Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров					Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
1				25,000.00	25,000.00	
1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации					0.00	
<b>1.5. Затраты на приобретение материальных запасов</b>					<b>349,450.00</b>	
1.5.1. Затраты на приобретение мониторов					0.00	
Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.						
Планируемое к приобретению количество мониторов					Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
0				10,000.00	0.00	
1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков					0.00	
Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.						
Планируемое к приобретению количество системных блоков					Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
0				45,000.00	0.00	
1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники					147,800.00	
	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО			
Системный блок						
Комплект Мышь + клавиатура	3	1,200.00	3,600.00			
Процессор	3	10,000.00	30,000.00			
Материнская плата	3	6,000.00	18,000.00			
Оперативная память	3	3,000.00	9,000.00			



Накопитель SSD	3	6,000.00	18,000.00		
Накопитель HDD	3	4,000.00	12,000.00		
Блок питания	3	4,000.00	12,000.00		
Процессорный кулер	3	1,000.00	3,000.00		
Моноблок					
Комплект мыш+ клавиатура	1	1,200.00	1,200.00		
Процессор	1	10,000.00	10,000.00		
Материнская плата	1	6,000.00	6,000.00		
Оперативная память	1	3,000.00	3,000.00		
Накопитель SSD	1	6,000.00	6,000.00		
Накопитель HDD	1	4,000.00	4,000.00		
Блок питания	1	4,000.00	4,000.00		
Процессорный кулер	1	2,000.00	2,000.00		
Матрица экрана	1	6,000.00	6,000.00		
Итого			147,800.00		
1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации					17,600.00
	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО		
Флеш-память 8 Гб	7	800.00	5,600.00		
Компакт-диски перезаписываемые CD-R	200	20.00	4,000.00		
Компакт-диски перезаписываемые DVD-R	200	40.00	8,000.00		
Итого			17,600.00		
1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов (оргтехники)					184,050.00
Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов (оргтехники)					ИТОГО
182,050.00	2,000.00				184,050.00
1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов (оргтехники)					182,050.00
	Фактическое количество приобретенных расходных материалов и копирующих аппаратов	Норматив потребления расходных материалов	Цена приобретения за 1 шт		Итого
Принтер HP 1010, 1018, 1020 (Картридж Q2612A)	5	7	900.00		31,500.00
МФУ Kyocera FS-6525MFP (Тонер-картридж Kyocera TK-475)	1	3	8,650.00		25,950.00
МФУ Kyocera FS-113MFP (Тонер-картридж Kyocera TK-1140)	1	5	7,100.00		35,500.00
МФУ HP LaserJet Pro400MFP (Картридж CF280X)	1	7	3,300.00		23,100.00
МФУ Xerox WorkCentre 60132NI, комплект картриджа 3 цв. + 1 черный Xerox 106R01631-34	1	3	22,000.00		66,000.00
Итого					182,050.00
1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов (оргтехники)					2,000.00
	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО		
Барабан для МФУ Kyocera FS-113MFP	1	2,000.00	2,000.00		
Итого			2,000.00		
1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации					0.00
2. Прочие затраты					2,740,278.26
2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии					30,900.00
2.1.1. Затраты на услуги связи					30,900.00
Затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)		ИТОГО		
#ССЫЛКА!	0.00		#ССЫЛКА!		
2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи					30,900.00
	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления	ИТОГО		
Конверт почтовый с маркой	600	35.00	21,000.00		
Марка почтовая	40-4000	номинал 1 р- 100 р	4,000.00		
Письмо заказное	10	150.00	1,500.00		
Письмо заказное	5	200.00	1,000.00		
Письмо заказное	2	300.00	600.00		
Письмо заказное	2	400.00	800.00		
Письмо заказное	2	500.00	1,000.00		
Письмо заказное	1	1,000.00	1,000.00		
Итого			30,900.00		
2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)					0.00
2.2. Затраты на транспортные услуги					20,000.00
2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов					20,000.00
	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО		
Услуги по эвакуации автомобиля	2	10,000.00	20,000.00		
Итого			20,000.00		
2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств					0.00
2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания					0.00
2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно					0.00
2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанным с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями					167,000.00
2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанным с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями					167,000.00
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования		ИТОГО		
140,000.00	27,000.00		167,000.00		
2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно					140,000.00
	Количество командированных работников	Цена проезда по направлению командирования	ИТОГО		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	1	10,000.00	20,000.00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	1	10,000.00	20,000.00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	1	10,000.00	20,000.00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ж/д транспорт	1	10,000.00	20,000.00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно авиатранспорт	1	15,000.00	30,000.00		
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно авиатранспорт	1	15,000.00	30,000.00		
Итого	6		140,000.00		
2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования					27,000.00
	Количество командированных работников	Цена найма жилого помещения в сутки	Количество суток нахождения в командировке	Итого	
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	4,500.00	2.00	9,000.00	
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	4,500.00	2.00	9,000.00	
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	1	4,500.00	2.00	9,000.00	
Итого	3		6.00	27,000.00	
2.4. Затраты на коммунальные услуги					1,229,038.95
2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива					0.00
2.4.2. Затраты на электроснабжение					1,007,383.29
	Регулируемый тариф на электроэнергию	Расчетная потребность электроэнергии в год	ИТОГО		
Затраты на электроснабжение	6.33293	158,812.00	1,005,745.28		
Затраты на электроснабжение на ОДН, день	4.62	284.38	1,313.84		
Затраты на электроснабжение на ОДН, ночь	2.66	121.87	324.17		
Итого			1,007,383.29		
2.4.3. Затраты на теплоснабжение					187,160.14
	Регулируемый тариф на теплоснабжение	Расчетная потребность в теплоснабжении	ИТОГО		
Затраты на теплоснабжение	1940.69	96.44	187,160.14		
Итого			187,160.14		
2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение					0.00
2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение					14,159.52
	Регулируемый тариф	Расчетная потребность	ИТОГО		
Холодное водоснабжение	34.82	180.00	6,267.60		
Водоотведение	40.81	180.00	7,345.80		
Холодное водоснабжение, ОДН	34.82	15.68	546.12		
Водоотведение, ОДН	40.81	0.00	0.00		
Итого			14,159.52		
2.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников					20,336.00
	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Итого	
Затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг	2	8,000.00	27.10	20,336.00	
2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования					0.00
2.5.1. Затраты на аренду помещений					0.00
2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания					0.00
2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания					0.00
2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии					271,572.14
2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений					121,245.34
2.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании					77,284.14
	Площадь помещения, кв. м	Цена услуги управляющей компании в месяц	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании	Итого	
Жилщисные услуги 1 п/г	333	6,126.49	6.00	36,758.94	
Жилщисные услуги 2 п/г	333	6,754.20	6.00	40,525.20	
Итого				77,284.14	
2.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации					25,000.00
	Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания 1 устройства	ИТОГО		
Система тревожной сигнализации	1	25,000.00	25,000.00		

Итого					25,000.00										
2.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании					0.00										
2.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании					0.00										
2.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании					0.00										
2.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов					18,961.20										
	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов	ИТОГО												
Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	30	632.04	18,961.20												
Итого			18,961.20												
2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов					0.00										
2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения					0.00										
2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения					0.00										
2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону					0.00										
2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования					103,822.80										
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО												
Автомобиль Volkswagen Caravelle	58,500.00	1.08	63,004.50												
Автомобиль Nissan Tiida	37,900.00	1.08	40,818.30												
Итого			103,822.80												
2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования					2,154.00										
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО												
Ремонт бытовой техники	2,000.00	1.08	2,154.00												
Итого			2,154.00												
2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования					44,350.00										
2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок					0.00										
2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения					0.00										
2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции					18,000.00										
	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции	ИТОГО												
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	5	3,600.00	18,000.00												
Итого			18,000.00												
2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации					9,700.00										
	Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания 1 устройства	ИТОГО												
Система автоматической пожарной сигнализации и система оповещения при пожаре	1	9,700.00	9,700.00												
Итого			9,700.00												
2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом					0.00										
2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления					0.00										
2.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения					16,650.00										
	Количество устанавливаемых устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год	ИТОГО												
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	1	16,650.00	16,650.00												
Итого			16,650.00												
2.6.4.8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников					0.00										
2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанным с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии					137,097.08										
2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг					19,493.70										
2.7.1.1. Затраты на приобретение спежурналов					0.00										
2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания					19,493.70										
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО												
Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	18,100.00	1.08	19,493.70												
Итого			19,493.70												
2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников					0.00										
2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств					0.00										
2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений					0.00										
2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников					0.00										
	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	ИТОГО												
Затраты на проведение диспансеризации работников	7	6,000.00	42,000.00												
Итого			42,000.00												
2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования					0.00										
2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны					99,600.00										
	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО												
Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	99,600.00	1.00	99,600.00												
Итого			99,600.00												
2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств					18,003.38										
	пределный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством	коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства	коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему	ИТОГО							
		1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8					
		0.7	0.8	1.8	1.8	1.2	1.2	1	1	x	x	8,401.58	9,601.80		
2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов															0.00
2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии															70,400.00
2.8.1. Затраты на приобретение основных средств															70,400.00
2.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств															0.00
2.8.1.2. Затраты на приобретение мебели															70,400.00
	Планируемое к приобретению количество мебели	Цена 1 единицы предмета мебели	ИТОГО												
Стол письменный	2	7,000.00	14,000.00												
Тумба	2	4,000.00	8,000.00												
Кресло рабочее	4	7,000.00	28,000.00												
Консоль для верхней одежды	2	8,000.00	16,000.00												
Стул	4	1,100.00	4,400.00												
Шкаф для документации	2	8,000.00	16,000.00												
Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	2	7,500.00	15,000.00												
Итого			70,400.00												
2.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования					</										



Автомобиль Volkswagen Caravelle	Норма расхода топлива на 100 километров пробега согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р	Цена 1 литра горюче-смазочного материала	Планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году	ИТОГО	
летний период, топливо	13.49	40.6	149	81,606.41	
летний период, масло	0.34	1200	149	60,792.00	
зимний период, топливо	14.44	40.6	98	57,453.87	
зимний период, масло	0.36	1200	98	42,336.00	
Автомобиль Nissan Tiida					
летний период, топливо	11.79	43.2	149	75,889.87	
летний период, масло	0.07	1200	149	12,516.00	
зимний период, топливо	12.62	43.2	98	53,428.03	
зимний период, масло	0.08	1200	98	9,408.00	
ИТОГО				393,430.18	
2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств					112,223.40
Автомобиль Volkswagen Caravelle	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО		
Автомобиль Nissan Tiida	72,700.00	1.08	78,297.90		
Итого	31,500.00	1.08	33,925.50		
			112,223.40		

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год	Расчетная численность основных работников	ИТОГО
Противогаз фильтрующий ГП-7	2,900.00	1.00	14.00	40,600.00
Дополнительный патрон типа ДПГ-3 к фильтро-вещному противогазу	600.00	1.00	14.00	8,400.00
Респиратор «АЛИНА-200 АВК»	350.00	1.00	14.00	4,900.00
Аптечка для оказания первой помощи ИПП-11	900.00	1.00	14.00	12,600.00
Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	110.00	1.00	14.00	1,540.00
Пакет перевязочный медицинский (ППИ)	50.00	1.00	14.00	700.00
Калий йодит (в таблетках)	80.00	0.30	14.00	336.00
Итого				69,076.00
3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества				0.00
3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества				0.00
3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта				0.00
3.3. Затраты на разработку проектной документации				0.00
4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства				0.00
4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства				0.00
4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества				0.00
5. Затраты на дополнительное профессиональное образование				0.00
5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации				0.00
ИТОГО ВСЕХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ				3,862,278.34

Приложение 2  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 25

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (информационно-коммуникационные)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Категория должностей	Количество человек	Количество техники	Единиц/чел.
1	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности,	7	1	0.142857143
2	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные муниципальные должности	2	0	0
3	Системный блок и монитор или моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 10000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 55000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	7	15	2.142857143
4	Принтер черно-белый	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	7	6	0.857142857
5	Многофункциональное устройство А4,	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу	Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	7	3	0.428571429
6	Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	Не более 2 единиц на организацию	3	Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу			2	
7	Сканер планшетный	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу			1	
8	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу - с ежемесячной оплатой не более 4000 рублей в месяц	Выборные муниципальные должности — Глава Муниципального Совета	1	0	0

Приложение 3  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 25

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Выборные муниципальные должности — Глава Муниципального Совета				
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
2	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3	Приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
4	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
6	Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
7	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф для документации	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
10	Конференц-студия	Не более 10 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 5 штук	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
12	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
13	Консоль для верхней одежды	Не более 2 единиц	5	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	Стол письменный	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
2	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
3	Шкаф для документации	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
4	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу
5	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
8	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудника	5	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
10	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	5	Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу

Приложение 4  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 25

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Набор канцелярских предметов

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на 1 человека в год	Цена за единицу	Сумма
1	Антистеллер	Штука	0.5	35.00	17.50
2	Батарейки питания ААА, упаковка 4 шт.	Упаковка	0.3	170.00	51.00
3	Батарейки питания АА, упаковка 4 шт.	Упаковка	0.3	170.00	51.00
4	Блокнот (спираль) А5	Штука	1	37.00	37.00
5	Бумага для заметок с клеевым краем, 38*51 мм, блок кубик 100 листов	Блок	1	35.00	35.00
6	Бумага для заметок с клеевым краем, 76*76 мм, блок кубик 100 листов	Блок	1	50.00	50.00
7	Бумага для офисной техники А4, пачка 500 листов	Упаковка	12	235.00	2,820.00
8	Бумага цветная А4, 4 цвета, пачка 200 листов	Упаковка	0.2	510.00	102.00
9	Дырокол	Штука	0.3	520.00	156.00
10	Зажим для бумаг 15 мм	Упаковка	1	37.00	37.00
11	Зажим для бумаг 25 мм	Упаковка	1	56.00	56.00
12	Зажим для бумаг 50 мм	Упаковка	1	195.00	195.00
13	Карандаш простой с ластиком	Штука	3	15.00	45.00
14	Карандаш механический 0,7 мм	Штука	1	45.00	45.00
15	Клейкая лента (канцелярская), 48*60, шт.	Штука	0.2	40.00	8.00
16	Книга бухгалтерская 48 листов клетка	Штука	0.2	35.00	7.00
17	Книга бухгалтерская 96 листов клетка	Штука	0.2	105.00	21.00
18	Корректирующая ручка, 8 мм	Штука	0.2	95.00	19.00
19	Корректирующая лента, 4,2 мм * 8,5 мм	Штука	0.2	145.00	29.00
20	Набор маркеров, 6 цветов в наборе	Упаковка	0.3	325.00	97.50
21	Ножницы канцелярские	Штука	0.2	150.00	30.00
22	Панка -скоросшиватель с 20 файлами	Штука	0.5	80.00	40.00
23	Панка -скоросшиватель с 40 файлами	Штука	0.5	120.00	60.00
24	Панка файл-вкладыш А4 от 45 мм (100 шт. в упаковке)	Упаковка	4	200.00	800.00
25	Панка архивная крафт/коленкор 10 см	Штука	0.5	185.00	92.50
26	Панка-коверт на кнопке	Штука	1	25.00	25.00
27	Панка с арочным механизмом 70 мм	Штука	2	170.00	340.00

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на 1 человека в год	Цена за единицу	Сумма
28	Панка с арочным механизмом 50 мм	Штука	2	170.00	340.00
29	Панка-скоросшиватель А4 с прозрачной обложкой	Штука	7	10.00	70.00
30	Панка-уголок	Штука	2	8.00	16.00
31	Панка-уголок А4 (пластик)	Штука	0.2	200.00	40.00
32	Ручка гелевая	Штука	2	30.00	60.00
33	Ручка шариковая 0,32 мм	Штука	2	80.00	160.00
34	Ручка шариковая 0,5 мм	Штука	3	40.00	120.00
35	Стержень для ручки шариковой	Штука	3	42.00	126.00
36	Скобы для степлера № 10	Упаковка	4	15.00	60.00
37	Скобы для степлера № 26	Упаковка	4	20.00	80.00
38	Скрепки 50 мм	Упаковка	4	65.00	260.00
39	Скрепки 25 мм	Упаковка	4	25.00	100.00
40	Степлер 15 листов	Штука	0.3	250.00	75.00
41	Степлер 25 листов	Штука	0.3	400.00	120.00
42	Тетрадь 48 листов	Штука	0.2	25.00	5.00
43	Подушка штепсельная сменная	Штука	0.2	170.00	34.00
44	Планинг недатированный	Штука	1	65.00	65.00
45	Ежедневник недатированный	Штука	1	210.00	210.00
46	Семидневка датированная, кожан.	Штука	0.2	650.00	130.00
47	Календарь настольный	Штука	1	150.00	150.00
48	Панка с пружинком	Штука	1	110.00	110.00
49	Панка скоросшиватель с пружинным механизмом	Штука	2	100.00	200.00
50	Закладки клейкие цветные	Штука	0.5	100.00	50.00
51	Нож канцелярский	Штука	0.2	100.00	20.00
52	Ручка шариковая 0,32 мм автомат с резиновой манжетой и клипсой	Штука	1	200.00	200.00
ИТОГО					8,067.50
При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10 % от стоимости набора канцелярских принадлежностей					806.75
ИТОГО					8,874.25

Приложение 5  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 25

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Набор хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена за единицу	Сумма
1	Бумага туалетная 1-слойная для диспенсеров (с втулкой), в рулоне 200 метров, 12 рулонов в упаковке	Уп.	12	700.00	8,400.00
2	Бумажные полотенца листовые ZZ сложенные для диспенсеров, 2-слойные, 20 пачек в упаковке. В пачке 200 листов.	Уп.	10	2,300.00	23,000.00
3	Батарейка питания алкалиновые, тип АА/LR6, в упаковке 4 шт.	Уп.	5	320.00	1,600.00
4	Батарейка литиевая CR2032 (таблетка)	Шт.	5	100.00	500.00
5	Губка для мытья посуды с абразивным слоем, размер 5x8 см	Шт.	10	3.50	35.00
6	Губка для мытья посуды с абразивным слоем, круглые, с выемкой для держателя, диаметр губки 9,5 см	Шт.	6	30.00	180.00
7	Клей универсальный для мгновенного склеивания различных поверхностей, 3 г	Шт.	5	62.00	310.00
8	Лампа энергосберегающая, мощность 20Вт., цвет теплый белый, цоколь E 27	Шт.	15	285.00	4,275.00
9	Лампа накаливания, мощность 75 Вт, прозрачная колба, цоколь E27	Шт.	10	32.00	320.00
10	Лампа люминесцентная, мощность 18 Вт, цоколь G13 цвет нейтральный белый, длина 600 мм	Шт.	23	85.00	2,125.00
11	Клейкая лента упаковочная прозрачная, длина 60 м	Шт.	2	210.00	420.00
12	Клейкая лента упаковочная двусторонняя прозрачная, длина 6,3 м, ширина 12 мм, с диспенсером	Шт.	3	130.00	390.00
13	Концентрированное средство для мытья полов (линолат, дерево, линолеум, кафель), объем 5 литров	Шт.	2	245.00	490.00
14	Жидкое крем-мыло жидкое, объем 5 л	Шт.	2	340.00	680.00
15	Веревочная насадка из хлопка для влажной уборки помещения, размер 22 см	Шт.	2	180.00	360.00
16	Насадка для швабры из микрофибры с вставками мягкого абразивного материала, размер 40x11 см	Шт.	2	300.00	600.00
17	Пакеты для мусора объемом 100 л, 10 шт. в упаковке	Уп.	15	150.00	2,250.00
18	Пакеты для мусора объемом 30 л (30 шт. в рулоне)	Рулон	20	45.00	900.00
19	Хозяйственные перчатки из латекса многоразовые	Пара	5	35.00	175.00
20	Перчатки из хлопчатобумажной ткани	Пара	10	20.00	200.00

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена за единицу	Сумма
21	Салфетки для чистки мониторов из крепированной бумаги (в тубе 100 шт.)	Шт.	2		

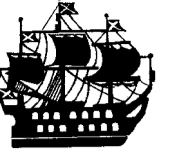


Приложение к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 г. № 26

Приложение к Решению МС МО МО Владимирский округ от 14.12.2016г. № 47 с изменениями от 06.09. 2017 Решение № 26

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Table with 21 columns: 1-2. Код по ОКЕИ, ОКПД2; 3. Описание; 4. Единица измерения; 5. Наименование; 6. Характеристика; 7-13. Матрица характеристик; 14. Характеристика; 15-17. Матрица характеристик; 18. Описание; 19. Описание; 20. Описание; 21. Описание.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
8.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровой зажиганием, с рабочим объемом двигателя более 1500 см <sup>3</sup> лодочные	251	лодочная сила	мощность двигателя	-	-	-	-	-	-	-	Мощность двигателя	не более 200	не закупается	не закупается	не закупается	не закупается	не закупается	21
9.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем от селения (дизель или полудизель), новые	383	лодочная сила	мощность двигателя	-	-	-	-	-	-	-	Мощность двигателя	не более 200	не закупается	не закупается	не закупается	не закупается	не закупается	
10.	30.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупочной документации: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	-	рубли	Материал	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупочной документации: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	-	рубли	Материал	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	металл	
12.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по закупочной документации: оказание услуг по передаче данных	2545	Мбит/с	скорость канала передачи данных	-	-	-	-	-	-	-	скорость канала передачи данных	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не закупается	не закупается	
13.	61.20.11	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по закупочной документации: оказание услуг по передаче данных	744	Процент	доля потерянных пакетов	-	-	-	-	-	-	-	доля потерянных пакетов	не более 0,5	не более 0,5	не более 0,5	не более 0,5	не закупается	не закупается	
14.	58.29.31	Обеспечение программного обеспечения для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по закупочной документации: система управления базой данных	383	рубли	рубли	-	-	-	-	-	-	-	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-одно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (мобильная/ стационарная)	не более 40 тыс. руб/в месяц	не закупается	не закупается	не закупается	не закупается	не закупается	
15.	58.29.21	Приложения общие для повышения домашнего пользования, отдаленного управления, отдаленного обслуживания, отдаленного мониторинга, отдаленного управления базой данных	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доступ к сервисам (домашний регион, территория Российской Федерации)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	
16.	58.29.31	Обеспечение программного обеспечения для загрузки. Пояснения по закупочной документации: обеспечение безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доступ к сервисам (домашний регион, территория Российской Федерации)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	
17.	58.29.32	Обеспечение программного обеспечения для загрузки. Пояснения по закупочной документации: обеспечение безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доступ к сервисам (домашний регион, территория Российской Федерации)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	
18.	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по закупочной документации: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в Интернет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	скорость канала передачи данных	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не закупается	не закупается	

Принятые сокращения:  
ОКД12 — Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;  
ОКЕИ — Общероссийский классификатор единиц измерения.



Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЕШЕНИЕ

06 сентября 2017 года

№ 27

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ принимает Решение:

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2018 год согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Владимирский округ».
4. Контроль над исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования И. И. Плюснина.

Глава муниципального образования  
Секретарь Муниципального Совета

И. И. ПЛЮСНИН  
Д. И. АВДЕЕВА

Приложение к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 27

Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на 2018 год

1.	Затраты на информационно-коммуникационные технологии				2,023,060.00
1.1.	Затраты на услуги связи				239,910.00
1.1.1.	Затраты на абонентскую плату				24,780.00
		Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
		7	295.00	12.00	24,780.00
	Затраты на абонентскую плату				24,780.00
1.1.2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и междугородных телефонных соединений				64,530.00
		Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Продолжительность телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги
		7	безлимитные	безлимитные	12.00
	Местные телефонные соединения	7	безлимитные	2.10	12.00
	Внутригородские телефонные соединения	7	95.00	2.10	12.00
	Междугородные телефонные соединения	3	20.00	7.00	12.00
	Международные телефонные соединения	3	5.00	12.00	12.00
	ИТОГО				64,530.00
1.1.3.	Затраты на оплату услуг подвижной связи				48,000.00
		Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее — номер абонентской станции) по должности в соответствии с нормативами	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
		1	4,800.00	12.00	48,000.00
1.1.4.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров				6,600.00
		Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
		1	550.00	12.00	6,600.00
1.1.5.	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров				96,000.00
		Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
		1	8,000.00	12.00	96,000.00
1.1.6.	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений				0.00
1.1.7.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий				0.00
1.2.	Затраты на содержание имущества				349,000.00
1.2.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники				180,000.00
		Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического обслуживания в расчете на 1 рабочую станцию в год		ИТОГО
	Моноблок	1	20,000.00		20,000.00
	Персональный компьютер	16	10,000.00		160,000.00
	Итого				180,000.00
		Чоп	Коэффициент		Итого
	Предельное количество рабочих станций	14	1.5		21
	Фактическое количество рабочих станций	17	≤21		
1.2.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации				0.00
1.2.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированных телефонных станций				90,000.00
		Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического обслуживания в расчете на 1 единицу в год		ИТОГО
		1	90,000.00		90,000.00
1.2.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей				15,000.00
		Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического обслуживания в расчете на 1 единицу в год		ИТОГО
		1	15,000.00		15,000.00
1.2.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания				0.00
1.2.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)				64,000.00
		Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического обслуживания в расчете на 1 единицу в год		ИТОГО
	Принтер HP 1010, 1018, 1020	5	5,000.00		25,000.00
	МФУ Kyocera FS-6025MFP	1	8,000.00		8,000.00
	МФУ Kyocera FS-1135 MFP	1	15,000.00		15,000.00
	МФУ HP LaserJet Pro400MFP	1	8,000.00		8,000.00
	МФУ Xerox WorkCentre 60132N1	1	8,000.00		8,000.00
	ИТОГО	9	8,000.00		64,000.00
1.3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества				263,000.00
1.3.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения				114,200.00
		Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения		ИТОГО
		0.00	114,200.00		114,200.00
1.3.1.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем				0.00
1.3.1.2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения				114,200.00
		Программное обеспечение	Цена сопровождения программного обеспечения		Итого
		Программа 1С Битрикс	67,200.00		67,200.00
		Программа 1С Бухгалтерия	25,000.00		25,000.00
		Система «Электронная отчетность»	7,500.00		7,500.00
		АРМ Муниципал	14,500.00		14,500.00
		Итого	114,200.00		114,200.00
1.3.2.	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации				148,800.00
1.3.2.1.	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий				0.00
1.3.2.2.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации				148,800.00
		Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации		ИТОГО
		24	1,200.00		28,800.00
	Антивирус		120,000.00		120,000.00
	Лицензирование программы ПО VipNet Client 3.x / доступ к EMTS	1			
	Итого				148,800.00
1.4.	Затраты на приобретение основных средств				545,500.00
1.4.1.	Затраты на приобретение рабочих станций				390,500.00
		Категория должностей / тип рабочей станции	Предельное количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Итого количество для приобретения *
		Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета / моноблок	1	1	71,000.00
		Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности / моноблок	2	2	50,000.00
		Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности / системный блок и монитор	2	2	55,000.00
		Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета / ноутбук	1	1	64,500.00
		Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности / ноутбук	1	1	45,000.00
		Система визуализации информации на электронных носителях / ноутбук	1	1	64,500.00
		ИТОГО	23	17	390,500.00
		* Допускается в случае превышения нормативного срока эксплуатации техники			
1.4.2.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)				90,000.00
		Пороговое количество оргтехники	Фактическое количество оргтехники	Итого количество для приобретения	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1
		Принтер черно-белый	14	5	10,000.00
		Многофункциональное устройство А4	14	3	30,000.00
		Многофункциональное устройство А3, копиральный аппарат	2	0	70,000.00
		ИТОГО	30	10	90,000.00
1.4.3.	Затраты на приобретение средств подвижной связи				15,000.00
		Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1		ИТОГО
		1	15,000.00		15,000.00
1.4.4.	Затраты на приобретение планшетных компьютеров				50,000.00
		Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1		ИТОГО
		1	50,000.00		50,000.00
1.4.5.	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации				0.00
1.5.	Затраты на приобретение материальных запасов				625,650.00
1.5.1.	Затраты на приобретение мониторов				110,000.00
		Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка рабочих станций			
		Категория должностей	Планируемое к приобретению количество мониторов	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО

	Выборные, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	2	10,000.00		20,000.00
	Система визуализации информации на электронных носителях	6	15,000.00		90,000.00
1.5.2.	Затраты на приобретение системных блоков				90,000.00
	Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества рабочих станций				
	Планируемое к приобретению количество системных блоков		Цена приобретения в соответствии с Приложением 1		ИТОГО
	2		45,000.00		90,000.00
1.5.3.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники				177,800.00
		Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу		ИТОГО
	Системный блок				
	Комплект мышь + клавиатура	3	1,200.00		3,600.00
	Процессор	3	10,000.00		30,000.00
	Материнская плата	3	6,000.00		18,000.00
	Оперативная память	3	3,000.00		9,000.00
	Накопитель SSD	3	6,000.00		18,000.00
	Накопитель HDD	3	4,000.00		12,000.00
	Блок питания	3	4,000.00		12,000.00
	Процессорный кулер	3	1,000.00		3,000.00
	Моноблок				
	Комплект мышь + клавиатура	1	1,200.00		1,200.00
	Процессор	1	10,000.00		10,000.00
	Материнская плата	1	6,000.00		6,000.00
	Оперативная память	1	3,000.00		3,000.00
	Накопитель SSD	1	6,000.00		6,000.00
	Накопитель HDD	1	4,000.00		4,000.00
	Блок питания	1	4,000.00		4,000.00
	Процессорный кулер	1	2,000.00		2,000.00
	Матрица экрана	1	6,000.00		6,000.00
	Система визуализации информации на электронных носителях				
	Разветвитель (1 компьютер — несколько мониторов)	1	15,000.00		15,000.00
	Набор кабелей, запчастей и разъемов для подключения системы	1	15,000.00		15,000.00
	Итого				177,800.00
1.5.4.	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации				17,600.00
		Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу		ИТОГО
	Флеш-память 8 Гб	7	800.00		5,600.00
	Компакт-диски перезаписываемые CD-R	200	20.00		4,000.00
	Компакт-диски перезаписываемые DVD-R	200	40.00		8,000.00
	Итого				17,600.00
1.5.5.	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)				230,250.00
	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)				ИТОГО
		Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)		ИТОГО
		194,250.00	36,000.00		230,250.00
1.5.5.1.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)				194,250.00
		Фактическое количество принтеров, МФУ и КДИ основных устройств и копиральных аппаратов	Норматив потребления расходных материалов	Цена приобретения за 1 шт	Итого
	Принтер HP 1010, 1018, 1020 (Картридж Q2612A)	5	7	900.00	31,500.00
	МФУ Kyocera FS-6025MFP (Тонер-картридж Kyocera TK-475)	1	3	8,650.00	25,950.00
	МФУ Kyocera FS-1135 MFP (Тонер-картридж Kyocera TK-1140)	1	5	7,300.00	36,500.00
	МФУ HP LaserJet Pro400MFP (Картридж CF280X)	1	7	4,900.00	34,300.00
	МФУ Xerox WorkCentre 60132N1, комплект картриджа 3 цв. + 1 черной Xerox 106R01631-34	1	3	22,000.00	66,000.00
	Итого	9			194,250.00
1.5.5.2.	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники)				36,000.00
		Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу		ИТОГО
	Барабан для МФУ Kyocera	2	18,000.00		36,000.00
	Итого				36,000.00
1.5.6.	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации				0.00
2.	Прочие затраты				2,977,871.06
2.1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				30,900.00
2.1.1.	Затраты на услуги связи				30,900.00
		Затраты на оплату услуг почтовой связи			Итого
					Затраты на оплату специальной связи (при наличии)
		30,900.00			0.00
2.1.1.1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи				30,900.00
		Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления		ИТОГО
		Конверт почтовый с маркой	600	35.00	21,000.00
		Марка почтовая	400-4000	номинал 1 р- 100 р	4,000.00
		Письмо заказное	10	150.00	1,500.00
		Письмо заказное	5	200.00	1,000.00
		Письмо заказное	2	300.00	600.00
		Письмо заказное	2	400.00	800.00
		Письмо заказное	2	500.00	1,000.00
		Письмо заказное	1	1,000.00	1,000.00
		Итого			30,90



**ВЛАДИМИРСКИЙ ОКРУГ**  
№ 12 (182) 07 сентября 2017 года

7

2.4.4.	Затраты на горячее водоснабжение				0,00
2.4.5.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение				15,839.35
		Регулируемый тариф	Расчетная потребность	ИТОГО	
	Холодное водоснабжение, 1 п/г	36.21	95.00	3,439.95	
	Холодное водоснабжение, 2 п/г	40.56	95.00	3,853.20	
	Водоотведение, 1 п/г	42.43	95.00	4,030.85	
	Водоотведение, 2 п/г	47.53	95.00	4,515.35	
	Итого			15,839.35	
2.4.6.	Затраты на оплату услуг внешних сотрудников				20,336.00
		Планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника	Стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Итого
	Затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг	2	8,000.00	27.10	20,336.00
2.5.	Затраты на аренду помещений и оборудования				0,00
2.5.1.	Затраты на аренду помещений				0,00
2.5.2.	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания				0,00
2.5.3.	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания				0,00
2.6.	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				345,183.80
2.6.1.	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений				133,445.80
2.6.1.1.	Затраты на закупку услуг управляющей компании				83,425.20
		Площадь помещения, кв. м	Цена услуги управляющей компании в месяц	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании	Итого
	Жилщные услуги 1 п/г	333	6,754.20	6.00	40,525.20
	Жилщные услуги 2 п/г	333	7,150.00	6.00	42,900.00
	Итого				83,425.20
2.6.1.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации				25,000.00
		Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания 1 устройства	ИТОГО	
	Система тревожной сигнализации	1	25,000.00	25,000.00	
	Итого			25,000.00	
2.6.1.3.	Затраты на проведение текущего ремонта помещения включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании				0,00
2.6.1.4.	Затраты на содержание прилегающей территории включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании				0,00
2.6.1.5.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании				0,00
2.6.1.6.	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов				25,020.60
		Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов	ИТОГО	
	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	30	834.02	25,020.60	
	Итого			25,020.60	
2.6.1.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов				0,00
2.6.1.8.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения				0,00
2.6.1.9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения				0,00
2.6.1.10.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону				0,00
2.6.1.11.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования				0,00
2.6.2.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств				140,448.00
		Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО	
	Автомобиль Volkswagen Caravelle	63,000.00	1.06	66,528.00	
	Автомобиль Nissan Tiida	70,000.00	1.06	73,920.00	
	Итого			140,448.00	
2.6.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования				2,640.00
		Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО	
	Ремонт бытовой техники	2,500.00	1.06	2,640.00	
	Итого			2,640.00	
2.6.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования				68,650.00
2.6.4.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок				0,00
2.6.4.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения				0,00
2.6.4.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции				30,000.00
		Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции	ИТОГО	
	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	5	6,000.00	30,000.00	
	Итого			30,000.00	
2.6.4.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации				12,000.00
		Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания 1 устройства	ИТОГО	
	Система автоматической пожарной сигнализации и система оповещения при пожаре	1	12,000.00	12,000.00	
	Итого			12,000.00	
2.6.4.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом				0,00
2.6.4.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления				0,00
2.6.4.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения				26,650.00
		Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год	ИТОГО	
	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	1	16,650.00	16,650.00	
	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (обеспечение доступной среды)	1	10,000.00	10,000.00	
	Итого			26,650.00	
2.6.4.8.	Затраты на оплату услуг внешних сотрудников				0,00
2.7.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключенным со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				132,915.38
2.7.1.	Затраты на оплату типографских работ и услуг				15,312.00
2.7.1.1.	Затраты на приобретение специурналов				0,00
2.7.1.2.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также оплату объявлений в печатные издания				15,312.00
		Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО	
	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также оплату объявлений в печатные издания	14,500.00	1.06	15,312.00	
	Итого			15,312.00	
2.7.2.	Затраты на оплату услуг внешних сотрудников				0,00
2.7.3.	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств				0,00
2.7.4.	Затраты на аттестацию специальных помещений				0,00
2.7.5.	Затраты на проведение диспансеризации работников				0,00
		Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	ИТОГО	
	Затраты на проведение диспансеризации работников	7	6,500.00	45,500.00	
	Итого			45,500.00	
2.7.6.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования				0,00
2.7.7.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны				99,600.00
		Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО	
	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	99,600.00	1.00	99,600.00	

Итого					99,600.00
2.7.8.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств				18,003.38
		Автомобиль Volkswagen Caravelle	Автомобиль Nissan Tiida		
	предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству	3,087.00	3,087.00		
	коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства	1.8	1.8		
	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству	0.7	0.8		
	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством	1.8	1.8		
	коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства	1.2	1.2		
	коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства	1	1		
	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	x	x		
	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему	x	x		
	ИТОГО	8,401.58	9,601.80		
2.7.9.	Затраты на оплату труда независимых экспертов				0,00
2.8.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				314,000.00
2.8.1.	Затраты на приобретение основных средств				314,000.00
2.8.1.1.	Затраты на приобретение транспортных средств				0,00
2.8.1.2.	Затраты на приобретение мебели				314,000.00
		Планируемое к приобретению количество мебели	Цена 1 единицы предмета мебели	ИТОГО	
	Секция кресел (4-местная)	4	15,000.00	60,000.00	
	Диван для приемной	1	25,000.00	25,000.00	
	Столик	2	10,000.00	20,000.00	
	Кресло руководителя	1	25,000.00	25,000.00	
	Шкаф-купе	1	40,000.00	40,000.00	
	Стол письменный	5	7,000.00	35,000.00	
	Тумба	5	4,000.00	20,000.00	
	Кресло рабочее	6	7,000.00	42,000.00	
	Консоль для верхней одежды	2	8,000.00	16,000.00	
	Стул	10	1,100.00	11,000.00	
	Стол/подставка под технику	2	10,000.00	20,000.00	
	Итого			314,000.00	
2.8.1.3.	Затраты на приобретение систем кондиционирования				0,00
2.9.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				1,008,245.87
2.9.1.	Затраты на приобретение бланочной продукции				38,800.00
		Планируемое к приобретению количество продукции	Цена 1 единицы продукции, изготовленной типографией	ИТОГО	
	Визитки	1300	6.00	7,800.00	
	Плакаты	5	3,000.00	15,000.00	
	Плакаты для стенда	2	8,000.00	16,000.00	
	Итого			38,800.00	
2.9.2.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей				140,671.30
		Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО	
	Набор канцелярских предметов (в соответствии с приложением)	14.00	10,047.95	140,671.30	
	Итого			140,671.30	
2.9.3.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей				159,786.00
		Цена предмета хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО		
	Набор хозяйственных товаров и принадлежностей (в соответствии с приложением)	159,786.00		159,786.00	
	Итого			159,786.00	
2.9.4.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов				407,723.77
		Норма расхода топлива на 100 километров пробега согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р	Цена 1 литра горюче-смазочного материала	Планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году	ИТОГО
	Автомобиль Volkswagen Caravelle				
	летний период, топливо	13.49	43.20	149	86,832.43
	летний период, масло	0.34	1,200.00	149	60,792.00
	зимний период, топливо	14.44	43.20	98	61,133.18
	зимний период, масло	0.36	1,200.00	98	42,336.00
	Автомобиль Nissan Tiida				
	летний период, топливо	11.79	45.00	149	79,051.95
	летний период, масло	0.07	1,200.00	149	12,516.00
	зимний период, топливо	12.62	45.00	98	55,654.20
	зимний период, масло	0.08	1,200.00	98	9,408.00
	ИТОГО				407,723.77
2.9.5.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств				183,004.80
		Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО	
	Автомобиль Volkswagen Caravelle	78,300.00	1.06	82,684.80	
	Автомобиль Nissan Tiida	95,000.00	1.06	100,320.00	
	Итого			183,004.80	
2.9.6.	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны				78,260.00
		Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год	Расчетная численность основных работников	ИТОГО
	Противогаз фильтрующий ГП-7	3,250.00	1.00	14.00	45,500.00
	Дополнительный патрон типа ДПГ-3 к фильтрующему противогазу	850.00	1.00	14.00	11,900.00
	Респиратор «АЛИНА-200 АВК»	350.00	1.00	14.00	4,900.00
	Аптечка для оказания первой помощи	900.00	1.00	14.00	12,600.00
	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	130.00	1.00	14.00	1,820.00
	Пакет перевязочный медицинский (ППИ)	80.00	1.00	14.00	1,120.00
	Калий йодит (в таблетках)	100.00	0.30	14.00	420.00
	Итого				78,260.00
3.	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества				0,00
3.1.	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества				0,00
3.2.	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта				0,00
3.3.	Затраты на разработку проектной документации				0,00
4.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства				0,00
4.1.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства				0,00
4.2.	Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества				0,00
5.	Затраты на дополнительное профессиональное образование				0,00
5.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации				0,00
	ИТОГО ВСЕХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ				5,020,931.06

Приложение 2  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 27

**1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (информационно-коммуникационные)**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Категория должностей
1	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 64500 рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета
2	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу	Главные, муниципальные должности
3	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета
4	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу	Главные, муниципальные должности
5	Моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 71000 рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя муниципального совета
6					



**2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Мебель для обеспечения приема населения (норма на организацию)			
1 Секция кресла (4-местные)	Не более 4 единиц	7	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
2 Диван для приемной	Не более 1 единицы	7	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
3 Столик	Не более 2 единиц	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
Выборные муниципальные должности — Глава муниципального образования			
1 Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
2 Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3 Приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
4 Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5 Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
6 Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
7 Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
8 Шкаф для документации	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
10 Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
11 Конференц-студия	Не более 10 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
12 Стулья	Не более 5 штук	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
13 Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
14 Консоль для верхней одежды	Не более 2 единиц	5	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу

Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности			
1 Стол письменный	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
2 Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
3 Шкаф для документации	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
4 Стеллаж для документации	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 6000 рублей включительно за 1 единицу
5 Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
6 Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7 Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
8 Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
9 Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудника	5	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
10 Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
11 Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
12 Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	5	Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу
13 Шкаф-купе	Не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу

Приложение 3  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 27

Набор канцелярских предметов

**3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на 1 человека в год	Цена за единицу	Сумма
1	Ангитстеплер	Штука	0,5	55,00	27,50
2	Блокнот (спираль) А6	Штука	1	50,00	50,00
3	Блокнот (спираль) А5	Штука	1	65,00	65,00
4	Бумага для заметок с клейким краем, 38*51 мм, 100 листов	Штука	2	35,00	70,00
5	Бумага для заметок с клейким краем, 76*76 мм, 100 листов	Штука	2	55,00	110,00
6	Бумага для заметок, блок-кубик, 9*9*9	Штука	1	80,00	80,00
7	Бумага для офисной техники А4, пачка 500 листов	Пачка	12	235,00	2820,00
8	Бумага цветная А4, 4 цвета, пачка 200 листов	Пачка	0,2	510,00	102,00
9	Дизайн-бумага А4, пачка 20 листов	Пачка	0,2	460,00	92,00
10	Дырокол	Штука	0,3	750,00	225,00
11	Заказки клеевые цветные, 5 цветов	Штука	0,5	65,00	32,50
12	Зажим для бумаг 15 мм, 12 шт. в упаковке	Упаковка	1	37,00	37,00
13	Зажим для бумаг 25 мм, 12 шт. в упаковке	Упаковка	1	70,00	70,00
14	Зажим для бумаг 50 мм, 12 шт. в упаковке	Упаковка	1	240,00	240,00
15	Карандаш простой с ластиком	Штука	3	17,00	51,00
16	Карандаш механический 0,7 мм	Штука	1	55,00	55,00
17	Клей-карандаш	Штука	1	85,00	85,00
18	Клейкая лента (канцелярская), 19*33, шт.	Штука	0,2	35,00	7,00
19	Книга бухгалтерская 48 л клетка	Штука	0,2	55,00	11,00
20	Книга бухгалтерская 96 л клетка	Штука	0,2	135,00	27,00
21	Книга бухгалтерская 160 л клетка	Штука	0,1	300,00	30,00
22	Тетрадь 48 листов	Штука	0,2	35,00	7,00
23	Корректирующая жидкость, 20 мм	Штука	1	80,00	80,00
24	Корректирующая лента, 4,2 мм * 8,5 мм	Штука	0,2	160,00	32,00
25	Ластик для ручки и карандаша	Штука	1	25,00	25,00
26	Набор маркеров цветных	Упаковка	0,3	370,00	111,00
27	Настольный набор, 15 предметов, вращающийся	Штука	0,1	650,00	65,00
28	Нож канцелярский	Штука	0,2	100,00	20,00
29	Ножницы канцелярские	Штука	0,2	170,00	34,00
30	Папка-скоросшиватель с 20 файлами	Штука	0,3	85,00	25,50
31	Папка-скоросшиватель с 40 файлами	Штука	0,3	130,00	39,00
32	Папка файл-кладдэш А4 от 45 км (100 шт. в упаковке)	Упаковка	4	200,00	800,00
33	Папка архивная крафт/коленкор 12 см	Штука	0,5	185,00	92,50

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на 1 человека в год	Цена за единицу	Сумма
34	Папка-конверт на кнопке	Штука	1	30,00	30,00
35	Папка с арочным механизмом 70 мм	Штука	2	170,00	340,00
36	Папка с арочным механизмом 50 мм	Штука	2	170,00	340,00
37	Папка с прижимом	Штука	1	135,00	135,00
38	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	Штука	2	95,00	190,00
39	Папка-скоросшиватель А4 с прозрачной обложкой	Штука	7	15,00	105,00
40	Папка-уголок	Штука	2	16,00	32,00
41	Папка-планшет А4 (пластик)	Штука	0,2	150,00	30,00
42	Подушка штепсельная сменная	Штука	0,2	170,00	34,00
43	Ручка гелевая	Штука	2	32,00	64,00
44	Ручка шариковая 0,32 мм автомат с резиновой манжетой и клипсой	Штука	1	200,00	200,00
45	Ручка шариковая 0,32 мм	Штука	2	80,00	160,00
46	Ручка шариковая 0,5 мм	Штука	3	40,00	120,00
47	Стержень для ручки шариковой 0,32 мм автомат с резиновой манжетой и клипсой	Штука	2	42,00	84,00
48	Скобы для степлера № 10	Упаковка	2	20,00	40,00
49	Скобы для степлера № 26	Упаковка	2	40,00	80,00
50	Скрепки 50 мм Бабочка	Упаковка	0,5	100,00	50,00
51	Скрепки 50 мм	Упаковка	3	65,00	195,00
52	Скрепки 25 мм	Упаковка	3	55,00	165,00
53	Степлер 15 листов	Штука	0,2	250,00	50,00
54	Степлер 25 листов	Штука	0,2	400,00	80,00
55	Телефонная книга, кожаная	Штука	0,1	300,00	30,00
56	Точилка с контейнером	Штука	0,5	45,00	22,50
57	Фотобумага А4, пачка	Штука	0,2	500,00	100,00
58	Планшет недатированный	Штука	1	140,00	140,00
59	Ежедневник недатированный	Штука	1	220,00	220,00
60	Семидневка датированная, кожаная	Штука	0,2	650,00	130,00
61	Календарь настенный	Штука	1	160,00	160,00
62	Конверт А4, в упаковке 250 шт.	Упаковка	0,2	950,00	190,00
ИТОГО					9 134,50
При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10 % от стоимости набора канцелярских принадлежностей					913,45
ИТОГО					10 047,95

Приложение 4  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 27

Набор хозяйственных товаров и принадлежностей

**4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена за единицу	Сумма
1	Бумага туалетная 2-слойная для диспенсеров, от 170 м	Рулон	140	160,00	22 400,00
2	Бумажные полотенца листовые ZS сложенная для диспенсеров, 2-слойные. В пачке 200 листов	Пачка	200	200,00	40 000,00
3	Батарея питания алкалиновая, тип АА, в упаковке 4 шт.	Уп.	5	320,00	1 600,00
4	Батарея питания алкалиновая, тип ААА, в упаковке 4 шт.	Уп.	2	550,00	1 100,00
5	Батарея литиевая CR2032, (таблетка)	Шт.	4	130,00	520,00
6	Батарея литиевая CR2025, (таблетка)	Шт.	4	135,00	540,00
7	Губка для мытья посуды с абразивным слоем, размер 5x8 см	Шт.	20	3,50	70,00
8	Губка для мытья посуды с абразивным слоем круглая, с выемкой для держателя	Шт.	6	30,00	180,00
9	Клей универсальный для мгновенного склеивания различных поверхностей, 3 г	Шт.	5	80,00	400,00
10	Лампа энергосберегающая, мощность 20 Вт, цвет теплый белый, цоколь Е 27	Шт.	10	285,00	2 850,00
11	Лампа накаливания, мощность 75 Вт, цоколь Е 27	Шт.	10	35,00	350,00
12	Лампа светодиодная, мощность 15 Вт, цоколь Е 27	Шт.	25	250,00	6 250,00
13	Лампа люминесцентная, мощность 18 Вт, цоколь G 13, цвет нейтральный белый, длина 600 мм	Шт.	25	90,00	2 250,00
14	Стартер для подключения люминесцентных ламп мощностью от 4 до 22	Шт.	25	60,00	1 500,00
15	Клейкая лента упаковочная прозрачная, 48*600	Шт.	2	210,00	420,00
16	Клейкая лента упаковочная двусторонняя прозрачная, 12*630, с диспенсером	Шт.	3	170,00	510,00
17	Концентрированное универсальное средство для мытья полов, объем 5 л	Шт.	2	400,00	800,00
18	Крем-мыло жидкое для рук, объем 5 л	Шт.	2	380,00	760,00
19	Пакеты для мусора объемом 100 л, 30 кмт, 10 шт. в упаковке	Уп.	15	180,00	2 700,00
20	Пакеты для мусора объемом 30 л, 30 кмт, в рулоне	Рулон	20	60,00	1 200,00
21	Перчатки латексные повышенной прочности	Пара	5	105,00	525,00
22	Перчатки из хлопчатобумажной ткани	Пара	10	20,00	200,00
23	Сафетка для чистки мониторов из крепированной бумаги (в тубе 100 шт.)	Шт.	2	320,00	640,00
24	Сафетка хозяйственная из вискозы, размер 35x35 см	Шт.	50	12,00	600,00
25	Сафетка хозяйственная из вискозы для любых поверхностей (в рулоне)	Шт.	1	550,00	550,00
26	Сафетка хозяйственная из целлюлозы для чистовой протирки окон, зеркал, полированных поверхностей (в рулоне 100 листов)	Шт.	1	400,00	400,00
27	Сафетка хозяйственная губчатая, для влажной уборки. Размер 16x18 см	Шт.	3	175,00	525,00
28	Сафетки бумажные 1-слойные, сложенные вчетверо (100 штук в упаковке)	Уп.	10	20,00	200,00
29	Сафетки бумажные 3-слойные, сложенные вчетверо, с рисунком (20 штук в упаковке)	Уп.	6	95,00	570,00
30	Средство для мытья посуды, консистенция гелеобразная, объем 450-500 мл	Шт.	20	110,00	2 200,00
31	Средство для мытья стекол, окон, зеркал. С курком, объем 500 мл	Шт.	8	165,00	1 320,00

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена за единицу	Сумма
31	Средство для чистки сантехники и полов. Для универсального применения с дезинфицирующим и отбеливающим эффектом. Консистенция гелеобразная. Объем 1 л	Шт.	5	210,00	1 050,00
32	Средство для чистки и дезинфекции туалета, удаляет налет, ржавчину. Консистенция гелеобразная. Объем 450-500 мл	Шт.	8	140,00	1 120,00
33	Средство для чистки кухни. Консистенция — порошок. Объем 450-500 гр	Шт.	5	60,00	300,00
34	Кувшин для фильтрации воды	Шт.	1	710,00	710,00
35	Фильтр для воды сменный для кувшина	Шт.	2	320,00	640,00
36	Жидкость незамерзающая для омывания стекол в а/м	Л	60	120,00	7 200,00
37	Рамка для грамот, сертификатов	Шт.	20	180,00	3 600,00
38	Ручка дверная в сборе	Шт.	3	350,00	1 050,00
39	Ключ дверной	Шт.	3	350,00	1 050,00
40	Выключатель с рамкой	Шт.	3	500,00	1 500,00
41	Розетка электр. с рамкой	Шт.	3	500,00	1 500,00
42	Ведро пластик	Шт.	1	300,00	300,00
43	Швабра для пола	Шт.	1	500,00	500,00
44	Веревочная насадка из хлопка для влажной уборки помещения. Размер 22 см	Шт.	2	180,00	360,00
45	Насадка для швабры	Шт.	2	300,00	600,00
46	Ведро мусорное, с педалью, 15 л	Шт.	1	1 500,00	1 500,00
47	Диспенсер для жидкого мыла, настенный	Шт.	2	2 000,00	4 000,00
48	Арматура сантехническая в сборе, для унитаза	Шт.	2	1 200,00	2 400,00
49	Гофра для унитаза	Шт.	1	700,00	700,00
50	Клапан заливной для унитаза	Шт.	1	450,00	450,00
51	Сливной механизм	Шт.	1	750,00	750,00
52	Гибкая подводка	Шт.	2	200,00	400,00
53	Замок дверной, цилиндрический механизм	Шт.	1	750,00	750,00
54	Крепежные изделия (саморезы, болты, гайки, гвозди)	Уп.	4	400,00	1 600,00
55	Цветы искусственные	Шт.	3	3 000,00	9 000,00
56	Горшок цветочный	Шт.	3	500,00	1 500,00
57	Планик стрейч, 20 мкм, ширина 50 см, намотка 300 м	Шт.	1	300,00	300,00
58	Сервиз фарфоровый чайный (1 раз в 3 года)	Шт.	1	5 000,00	5 000,00
59	Сетевой удлинитель, 3 м (6 розеток)	Шт.	2	650,00	1 300,00
ИТОГО					145 260,00
При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более чем на сумму, превышающую 10 % от стоимости набора хозяйственных товаров и принадлежностей					14 526,00
ИТОГО					159 786,00

Приложение 5  
к Решению МС МО МО Владимирский округ от 06.09.2017 № 28

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЕШЕНИЕ**

06 сентября 2017 года

**О приеме предложений по кандидатурам в состав Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО Владимирский округ и в связи с истечением срока полномочий ИКМО МО Владимирский округ Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение:**

1. Организовать работу по формированию Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ состава 2017-2022 гг. в количестве 8 (восемь) человек с правом решающего голоса.
2. Объявить прием предложений по кандидатурам для назначения членов ИКМО МО Владимирский округ с правом решающего голоса.
3. Установить, что предложения по кандидатурам членов комиссии с правом решающего голоса для назначения в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ представляются в Муниципальный Совет с учетом

№ 28

Методических рекомендаций о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5.