



Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(МС МО Владимирский округ)

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812)713-27-88, +7(812)710-89-41, e-mail: soveto@mail.ru
сайт: vladimirskiyokrug.spb.ru, ИНН 7825691873 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1037843052939

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2024

№ 7

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ от 30.10.2019 № 20 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ»

В соответствии с частями 2-6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2-5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 10 и 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», пунктами 3 и 4 статьи 41 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Владимирский округ, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **принимает Решение:**

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, утвержденное Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ № 20 от 30.10.2019, изложить Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в редакции в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Владимирский округ» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в машиночитаемом формате.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Д.В.Тихоненко

Секретарь Муниципального Совета

Н.В. Петрова

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности
Главы Местной Администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Владимирский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ (далее — Порядок) разработан в соответствии с частями 2-6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2-5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 10 и 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», пунктами 3 и 4 статьи 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Конкурс – Конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ.

1.2.2. Претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе.

1.2.3. Кандидат – претендент, представленный Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ (далее — Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности претендентов.

1.4. Основаниями проведения Конкурса являются:

1.4.1. истечение срока полномочий Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ;

1.4.2. досрочное прекращение полномочий Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ;

1.4.3. принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся.

1.5. Участвовать в Конкурсе может достигший возраста 18 лет гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения Конкурса. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет шесть членов. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ, а другая половина — Губернатором Санкт-Петербурга.

2.3. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение трех дней со дня принятия решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ о проведении Конкурса, Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении Конкурса, заверенную копию решения о порядке проведения Конкурса, сведения о числе членов Конкурсной комиссии и информирует его о необходимости назначить трёх (половину) из шести (общее число) членов Конкурсной комиссии.

Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издает постановление о назначении членов Конкурсной комиссии.

Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ об объявлении Конкурса подлежит официальному опубликованию не ранее, чем через десять дней после направления Губернатору Санкт-Петербурга заверенной копии решения о проведении Конкурса, заверенной копии решения о порядке проведения Конкурса, сведений о числе членов Конкурсной комиссии.

2.4. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не позднее дня, предшествующего дню официального опубликования решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ об объявлении Конкурса, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ своим решением:

2.4.1. назначает из числа депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ трёх членов Конкурсной комиссии;

2.4.2. назначает председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии, назначенных Муниципальным Советом.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка числа членов Конкурсной комиссии — не менее трёх членов Конкурсной комиссии.

2.7. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на каждом заседании Конкурсной комиссии и принимать в них участие, в том числе путём рассмотрения документов, представленных претендентами, и голосования по вопросам, поставленным председателем Конкурсной комиссии.

2.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на правомочном заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании за принятие решения Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Председатель Конкурсной комиссии:

2.9.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

2.9.2. созывает и проводит заседания Конкурсной комиссии, председательствует на них;

2.9.3. распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

2.9.4. подписывает решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.9.5. представляет на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

принятое по результатам конкурса решение Конкурсной комиссии. В случае невозможности представления на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ председателем Конкурсной комиссии её решения о результатах Конкурса, указанные полномочия осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

2.10. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.10.1. обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

2.10.2. осуществляет прием от претендентов заявлений и иных документов, предусмотренных пунктами 3.4 — 3.7 настоящего Порядка;

2.10.3. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания Конкурсной комиссии;

2.10.4. протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

2.10.5. оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;

2.10.6. подписывает совместно с председателем Конкурсной комиссии решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.10.7. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

2.11. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии его полномочия по представлению председателя Конкурсной комиссии возлагаются решением Конкурсной комиссии на одного из членов Конкурсной комиссии.

2.12. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, а также проведение проверки достоверности представленных претендентами сведений, за исключением сведений в форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендентов, их супругов и несовершеннолетних детей, осуществляется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования по день представления Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ решения Конкурсной комиссии о результатах Конкурса включительно.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ своим решением определяет условия проведения Конкурса и назначает дату, время и место его проведения с учетом сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.3. В решении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ о назначении Конкурса должны быть указаны:

3.3.1. условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения;

3.3.2. срок приема документов претендентов для участия в Конкурсе (даты и время начала и окончания их приёма);

3.3.3. адрес приема документов претендентов для участия в Конкурсе;

3.3.4. местонахождение и номер телефона Конкурсной комиссии.

3.4. Претендентами в Конкурсную комиссию подается письменное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Сведения о сроке приема документов, включая даты и время начала и окончания их приема, указываются в условиях Конкурса.

3.5. В заявлении об участии в Конкурсе, поданном претендентом в Конкурсную комиссию должны быть указаны:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) претендента;

3.5.2. дата и место рождения претендента;

3.5.3. место жительства претендента;

3.5.4. серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина, являющегося претендентом, или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт данного гражданина;

3.5.5. гражданство претендента.

3.6. К заявлению претендента, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть приложены и поданы одновременно в Конкурсную комиссию:

3.6.1. заполненная и подписанная претендентом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении формата 4х6 см;

3.6.2. нотариально удостоверенная копия паспорта или иного документа гражданина, являющегося претендентом, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (всех его страниц);

3.6.3. надлежащим образом заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.6.4. нотариально удостоверенные копии документов о высшем и послевузовском образовании (при наличии);

3.6.5. копия документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.6.6. нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

3.6.7. копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.6.8. сведения о наличии (отсутствии) судимости претендента (указываются в анкете претендента);

3.6.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

3.6.10. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

3.7. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить по своему усмотрению в Конкурсную комиссию иные документы (помимо указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка), характеризующие его, в том числе рекомендательные письма, грамоты, благодарности, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

3.8. Заявление и иные документы, предусмотренные пунктами 3.4 — 3.7 настоящего Порядка, претендент обязан представить лично по месту нахождения Конкурсной комиссии ее секретарю. Все документы подаются претендентом одновременно. Одновременно с подачей копий документов, предусмотренных пунктами 3.6.2, 3.6.4 — 3.6.7, 3.6.9, претендент предъявляет оригиналы указанных документов для сверки. Не допускается подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, в том числе электронной, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

3.9. Конкурсная комиссия обязана выдать претенденту письменное подтверждение получения от него заявления претендента и иных документов, указанных в пунктах 3.4 — 3.7 настоящего Порядка. Указанное письменное подтверждение выдается претенденту незамедлительно после получения документов.

3.10. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, организует проведение проверки представленных претендентами сведений.

3.11. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения Конкурса Конкурсная комиссия принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе каждого претендента. На основании принятых решений Конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия на том же заседании своим решением формирует список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе и утверждает его своим решением, а также утверждает перечень вопросов для тестирования претендентов при проведении Конкурса.

3.12. Основаниями для принятия решения Конкурсной комиссии об отказе претенденту в допуске к участию в Конкурсе являются:

3.12.1. представление претендентом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 — 3.6 настоящего Порядка, за пределами срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.12.2. представление претендентом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 — 3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3.12.3. установление Конкурсной комиссией в ходе проверки обстоятельств, препятствующих претенденту в соответствии с законодательством Российской Федерации, замещать должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

3.13. Решение Конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа направляется Конкурсной комиссией претенденту в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до проведения Конкурса посредством направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявлении об участии в конкурсе. В случае отсутствия у претендента электронной почты уведомление направляется в форме смс-сообщения на номер телефона, указанный в заявлении об участии в конкурсе, или почтовым отправлением.

3.14. До дня проведения Конкурса претендент вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию претендент считается снявшим свою кандидатуру, принятие об этом решения Конкурсной комиссии не требуется.

3.15. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своём заседании:

3.15.1. проводят тестирование индивидуально каждого претендента на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в сфере организации местного самоуправления по перечню вопросов, утвержденному решением Конкурсной комиссии. Тестирование каждого претендента проводится в отсутствие других претендентов;

3.15.2. оценивают уровень профессионального образования и профессиональные знания и навыки претендентов на основании проведенного тестирования.

3.16. Очередность проведения тестирования претендентов устанавливается исходя из очередности регистрации их заявлений об участии в Конкурсе.

3.17. Претендент, не явившийся в день проведения Конкурса в определенное для него время на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе

без принятия решения Конкурсной комиссии. Неявка претендента на указанное в настоящем пункте заседание Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

3.18. При подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия оценивает претендентов исходя из представленных ими документов и результатов тестирования в соответствии с условиями Конкурса, установленными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, с точки зрения соответствия их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, являющихся предпочтительными для осуществления Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ полномочий по решению вопросов местного значения.

3.19. По итогам проведенных тестирований всех претендентов Конкурсной комиссией на своём заседании принимается решение о представлении Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ не менее двух кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ. Указанное решение направляется председателем Конкурсной комиссии в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ незамедлительно в день его принятия.

3.20. Конкурсная комиссия сообщает всем претендентам о результатах Конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ о назначении одного из претендентов на должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ или о признании Конкурса несостоявшимся.

4. Основания для признания Конкурса несостоявшимся

4.1. Конкурс решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ признаётся несостоявшимся в случае:

4.1.1. отсутствия выдвижения не менее двух кандидатов, наличия выдвижения менее двух кандидатов;

4.1.2. если к участию в Конкурсе допущено менее двух претендентов;

4.1.3. если в день проведения Конкурса на заседание Конкурсной комиссии явилось менее двух претендентов;

4.1.4. принятия Конкурсной комиссией решения о представлении Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ менее двух кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ из числа претендентов, допущенных к участию в Конкурсе.

5. Заключительные положения

5.1. Документы претендентов, сформированные в дело, хранятся в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в течение пяти лет.