



Внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(МС МО Владимирский округ)

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812)713-27-88, +7(812)710-89-41, e-mail: soveto@mail.ru сайт: vladimirskiyokrug.spb.ru, ИНН 7825691873 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1037843052939

РЕШЕНИЕ

«06» июня 2023 г.

№ 176

Об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков МО Владимирский округ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, в целях централизации и установления единого порядка в распределении полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, казенных учреждений муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ в соответствии с ч.1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ **принимает Решение:**

1. В целях централизации закупок возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ на Местную Администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ (далее - Уполномоченный орган).

2. Под Заказчиками внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ понимаются Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ, Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ, Санкт-Петербургское Муниципальное Учреждение «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ», Санкт-Петербургское Муниципальное Учреждение «Муниципальная информационно-архивная служба муниципального образования Владимирский округ Санкт-Петербурга», иные муниципальные органы, предприятия и учреждения в случае их создания, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ (далее – МО Владимирский округ) и осуществляющие закупки.

3. Осуществление полномочий (функций) Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков муниципального образования включает в себя:

3.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, далее – электронный конкурс).

3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона (открытого аукциона в электронной форме, далее – электронный аукцион).

3.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок)..

4. Полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта осуществляются Заказчиками муниципального образования, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители), самостоятельно.

5. Возложить на Уполномоченный орган контроль в сфере закупок в соответствии со ст.99 Федерального закона о контрактной системе.

К деятельности Уполномоченного органа применяются положения Федерального закона о контрактной системе, которые регламентируют права и обязанности Заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

6. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и Заказчиков МО Владимирский округ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 23.04.2014 № 11 «Об Уполномоченном органе на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков МО МО Владимирский округ».

9. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение.

10. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Д.В. Тихоненко.

Глава муниципального образования



Д.В.Тихоненко

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и Заказчиков
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Владимирский округ при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных
нужд Заказчиков**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).
2. Порядок определяет основы взаимодействия уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков (далее – Уполномоченный орган) и Заказчиков муниципального образования.
3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме), аукционов (открытых аукционов в электронной форме), запросов котировок в электронной форме (далее по тексту – электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок) осуществляется Уполномоченным органом только при наличии информации о закупке в плане-графике Заказчика.
4. Для осуществления закупки путем электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган соответствующую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг (далее по тексту - Заявка).
5. Заявка оформляется в соответствии с определенной формой (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
6. Заявка Заказчика должна содержать всю информацию, необходимую для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (включая все необходимые приложения), в том числе:
 - предмет (объект) закупки;
 - источник финансирования;
 - размер обеспечения заявки;
 - размер обеспечения исполнения контракта;
 - описание объекта закупки или техническое задание;
 - начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - информация об установленных Заказчиком дополнительных требованиях при осуществлении закупки, в том числе по наличию лицензий, возможности и условиям привлечения к исполнению контракта соисполнителей;
 - критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки Заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса);
 - информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы при осуществлении закупки;
 - информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки;
 - решение Заказчика об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки.

7. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронных конкурсов, аукционов и запроса котировок, подписывается руководителем Заказчика или главным бухгалтером, или сотрудником Заказчика, ответственным за данную закупку, и при необходимости согласовывается с распорядителем бюджетных средств.

8. Оформленная в соответствии с пунктами 5 - 7 настоящего Порядка Заявка (включая все необходимые приложения) направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

9. Уполномоченный орган рассматривает представленную Заказчиком заявку и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Заявки. Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления Заявки Заказчиком при возврате Заявки Уполномоченным органом в случаях, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган вправе вернуть Заявку Заказчику в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для осуществления закупки;

- выявления несоответствия содержания Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ в сфере закупок;

- отсутствия отметки о согласовании Заявки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, в случае необходимости такого согласования;

- отсутствия информации о закупке в плане-графике Заказчика.

Заявка возвращается Заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

11. Должностные лица Заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в Уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Должностные лица Заказчика несут персональную ответственность за идентичность информации, содержащейся в Заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

13. Рассмотренная Заявка согласовывается Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ.

14. После согласования Заявки Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ Уполномоченным органом осуществляются процедуры и действия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов, аукционов, запроса котировок (соответственно) в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе.

15. Размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки осуществляется не ранее чем через день со дня внесения изменений в план-график (в случае если требовалось внесение таковых изменений).

16. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса, или электронного аукциона, или электронного запроса котировок Заказчиком заключается контракт с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с иным участником такой процедуры в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

17. Общая координация взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков осуществляется Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Владимирский округ.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия Уполномоченного органа
и Заказчиков муниципального образования
муниципальный округ Владимирский округ
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса,
электронного аукциона, электронного запроса котировок
(выбрать нужное)

от "___" _____ 20__ г. N _____ / _____

1. Заказчик:
 - 1.1. Наименование _____
 - 1.2. ИНН/КПП _____
 - 1.3. Почтовый адрес _____
 - 1.4. Адрес электронной почты _____
 - 1.5. Телефон/факс _____
2. Источник финансирования
 - 2.1. Код бюджетной классификации: Глава _____
Раздел (подраздел) _____ Целевая статья _____ Вид расходов _____
КОСГУ _____
 - 2.2. Код продукции по ОКПД 2 _____
3. Предмет (объект) закупки (наименование товара, работ, услуг, с обязательным указанием их количества и объема, функциональных и технических характеристик такого товара, работ и услуг) _____
4. Требования, предъявляемые к товару, работам, услугам (включая нормативные документы и циркулярные письма, при наличии требований, установленных ГОСТами, ТУ, либо обязательное наличие лицензий, допуска СРО у потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) на вид деятельности, особые требования, технические требования) _____
5. Место поставок товара, выполнение работ, оказание услуг _____
6. Условия поставок товара, выполнение работ, оказание услуг _____
7. Сроки (периоды) поставок товара, выполнение работ, оказание услуг _____
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ и услуг _____
9. Начальная (максимальная) цена контракта, в том числе начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____
10. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта _____
11. Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (в процентах) _____
12. Размер обеспечения исполнения контракта (в процентах) _____
13. Критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса и запроса предложений) _____
14. Информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы при осуществлении закупки: установлено/не установлено.

15. Информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки: *установлено/не установлено.*

16. Информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: *установлено/не установлено.*

17. Информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки: *установлено/не установлено.*

18. Неотъемлемой частью заявки являются следующие Приложения:

- описание объекта закупки или техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект контракта;
- др. документы, необходимые для осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Вся документация представляется на бумажном и электронном носителе одновременно.

ЗАКАЗЧИК

Подпись руководителя
Или подпись гл. бухгалтера

Расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Телефон: _____

СОГЛАСОВАНО:

Глава Местной Администрации
МО Владимирский округ

Подпись

Расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.