Внутригородское муниципальное образование города Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(МС МО Владимирский округ)

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812)713-27-88, +7(812)710-89-41, e-mail: sovetvo@mail.ru
сайт: владимирскийокруг.рф, ИНН 7825691873 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1037843052939

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2025 №35

Об утверждении Порядка ведения
Реестра муниципального имущества

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 г. №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ принимает решение:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ согласно Приложению к настоящему Решению (далее - Порядок).

2. Утвердить форму выписки из реестра согласно Приложению № 1 к Порядку.

3. Утвердить форму ведения реестра согласно Приложению №2 к Порядку.

3. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО Владимирский округ от 28 сентября 2016 № 29 «О внесении изменений в Решение МС МО МО Владимирский округ от 11.09.2013 № 42 «О ведении реестра муниципального имущества МО МО Владимирский округ».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Д.В. Тихоненко.

Глава муниципального образования Д.В. Тихоненко

Приложение
к Решению МС МО МО Владимирский округ
№ 35 от 05 марта 2025 года

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество: недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам); движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, без которого уставная деятельность органов местного самоуправления затруднена или невозможна и балансовая стоимость которого превышает 1 000 000 (один миллион) рублей (в том числе акции, сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, ином имуществе).

3. Ведение реестра осуществляется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Местная Администрация).

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Местной Администрацией самостоятельно.

5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Форма выписки из реестра приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

6. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях.

7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых

является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

8. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

10. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

11. Форма и содержание реестра приведена в Приложении №2 к настоящему Порядку.

12. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

13. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в местную администрацию заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

14. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

15. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в местную администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

16. В случае если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Местную Администрацию заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

17. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Местную Администрацию обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Местная Администрация не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

18. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 13 – 16 настоящего Порядка, направляются в Местную Администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

19. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Местной Администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

20. Местная Администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

– установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

– документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Местной Администрацией решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, местная администрация направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

21. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено / в реестре, Местная Администрация в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Местную Администрацию (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

22. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления,

постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Местной Администрацией в порядке, установленном пунктами 13 - 21 настоящего Порядка.

23. Порядок и сроки принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, установлены исключительно пунктами 13-21 настоящего Порядка.

24. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в Местную Администрацию на бумажном носителе в подлинном экземпляре по почте или лично, с проставлением входящего номера и даты.

4. Предоставление информации из реестра

25 Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Местная Администрация предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

26. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета оформляется в виде официального письма на бланке Местной Администрации за подписью уполномоченного лица.

27. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

28. Местная Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение №1 к Порядку
ведения реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ

ВЫПИСКА № ____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества на «_ » _____ 20___ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества
_____
(наименование органа местного самоуправления,
уполномоченного на ведение реестра муниципального
имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета				
Реестровый номер			Дата присвоения	

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель:						
		(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к Порядку
ведения реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Владимирский округ

Реестр муниципального имущества
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

1.1. Сведения о земельных участках

№ п/п - реестровой номер	Наименование	Адрес (местоположение) с указанием кода ОКТМО	Кадастровый номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права (с указанием реквизитов документов – оснований возникновения / прекращения права собственности и иного вещного права, даты возникновения права)	Основные характеристики земельного участка (площадь, категория земель и т.п.)	Балансовая стоимость земельного участка	Произведенные улучшения земельного участка	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, помещениях и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п – реестровый №	Вид объекта учета	Наименование	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) с указанием кода ОКТМО	Кадастровый номер (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета	Сведения о правообладателе	Вид вещного права (с указанием реквизитов документов – оснований возникновения /прекращения права собственности и иного вещного права, даты возникновения права)	Основные характеристики объекта учета (тип, площадь и т.п.)	Инвентарный номер объект	Балансовая стоимость объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

2.1. Сведения об акциях

№ п/п - реестровой номер	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)	Сведения об акциях (количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права (с указанием реквизитов документов – оснований возникновения/прекращения права собственности и иного вещного права, даты возникновения права)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п - реестровой номер	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права (с указанием реквизитов документов – оснований возникновения/прекращения права собственности и иного вещного права, даты возникновения права)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

2.3. Сведения о движимом и ином имуществе

№ п/п - реестровой номер	Наименование	Сведения об объекте учета (марка, модель, год выпуска, инвентарный номер)	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости		Вид вещного права (с указанием реквизитов документов – оснований возникновения/прекращения права собственности и иного вещного права, даты возникновения права)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
				балансовая	амортизация			

2.4. Сведения об установленных ограничениях (обременениях) сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

№ п/п - реестровой номер	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности	Сведения о правообладателе	Вид вещного права (с указанием реквизитов документов – оснований возникновения/прекращения права собственности и иного вещного права, даты возникновения права)	Сведения об объекте, находящемся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

Сведения о правообладателе	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя

Ответственный за ведение реестра

_____ /_____