

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2017

№ 02-03/332

«О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 21.04.2016 № 02-03/252 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» **Постановляю:**

1. Внести изменения в Постановление МА МО МО Владимирский округ от 30.08.2016 № 02-03/389, изложить нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ учреждений в редакции согласно приложению №1, приложению №2 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



Л.П. Клименко

**Нормативные затраты на обеспечение функций САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "АГЕНТСТВО ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ  
 РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКИЙ ОКРУГ" на 2017 год**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии 533 551,44

1.1. Затраты на услуги связи 99 653,44

1.1.1. Затраты на абонентскую плату 7 015,20

Наименование затрат	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Затраты на абонентскую плату	2	292,30	12,00	7 015,20

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений 17 038,24

Наименование затрат	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Местные телефонные соединения	2	безлимитные	безлимитные	12,00	11 590,24
Внутризоновые телефонные соединения	1	200,00	2,03	12,00	4 872,00
Междугородние телефонные соединения	1	8,00	6,00	12,00	576,00
Международные телефонные соединения	0	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>					<b>17 038,24</b>

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи 48 000,00

Наименование затрат	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по должности в соответствии с нормативами	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Директор	1	4 000,00	12,00	48 000,00

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров 0,00

1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров 27 600,00

Наименование затрат	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Количество месяцев предоставления услуги	Итого
Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	1	2 300,00	12,00	27 600,00

- 1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений 0,00
- 1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий 0,00

1.2. Затраты на содержание имущества

34 500,00

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

22 500,00

Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическое обслуживание в расчете на 1	ИТОГО
5	4 500,00	22 500,00

Наименование	Чоп	Коэффициент	Итого
Предельное количество рабочих станций	15	1,5	23
Фактическое количество рабочих станций	5	≤21	

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

0,00

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированных телефонных станций

0,00

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

0,00

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

0,00

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

12 000,00

Наименование оргтехники	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического обслуживания в расчете на 1 единицу в год	ИТОГО
Принтер LaserJet P1102	1	2 000,00	2 000,00
МФУ Samsung SCX 4321/4521	1	4 000,00	4 000,00
МФУ LaserJet M1132 MFP (HPCE285A)	1	4 000,00	4 000,00
Epson L 800 цветной	1	2 000,00	2 000,00
<b>ИТОГО</b>			<b>12 000,00</b>

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

70 698,00

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

65 198,00

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	ИТОГО
35 000,00	30 198,00	65 198,00

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

35 000,00

Справочно-правовая система	Цена сопровождения справочно-правовой системы
Гарант - Главный бухгалтер госсектора	35 000,00
<b>Итого</b>	<b>35 000,00</b>

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

30 198,00

Программное обеспечение	Цена сопровождения программного обеспечения
Программа 1С Бухгалтерия	25 848,00
Система «Электронная отчетность»	4 350,00
<b>Итого</b>	<b>30 198,00</b>

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

5 500,00

- 1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий 0,00
- 1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации 5 500,00

	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	ИТОГО
Антивирус	5	1 100,00	5 500,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств 30 000,00

- 1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций 0,00
- 1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) 30 000,00

Наименование оргтехники	Пороговое количество оргтехники	Фактическое количество оргтехники	Итого количество для приобретения	Цена приобретения соответствии с Приложением I	Итого
Принтер черно-белый	15	1	0	10 000,00	0,00
Многофункциональное устройство А4	15	2	1	30 000,00	30 000,00
Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	15	0	0	70 000,00	0,00
ИТОГО	45	3			30 000,00

- 1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи 0,00
- 1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров 0,00
- 1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации 0,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

298 700,00

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

10 000,00

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Планируемое к приобретению количество мониторов	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
1	10 000,00	10 000,00

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

45 000,00

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Планируемое к приобретению количество системных блоков	Цена приобретения в соответствии с Приложением 1	ИТОГО
1	45 000,00	45 000,00

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

162 400,00

Наименование	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
<b>Системный блок</b>			
Комплект Мышь+ клавиатура	2	1 200,00	2 400,00
Процессор	2	10 000,00	20 000,00
Материнская плата	2	6 000,00	12 000,00
Оперативная память	2	3 000,00	6 000,00
Накопитель SSD	2	6 000,00	12 000,00
Накопитель HDD	2	4 000,00	8 000,00
Блок питания	2	4 000,00	8 000,00
Процессорный кулер	2	1 000,00	2 000,00
<b>Ноутбук</b>			
Корпус ноутбука	2	4 000,00	8 000,00
Процессор	2	10 000,00	20 000,00
Материнская плата	2	7 000,00	14 000,00
Оперативная память	2	3 000,00	6 000,00
Накопитель SSD	2	6 000,00	12 000,00
Накопитель HDD	2	4 000,00	8 000,00
Блок питания	2	2 000,00	4 000,00
Клавиатура	2	2 000,00	4 000,00
Матрица экрана	2	4 000,00	8 000,00
Веб камера	2	1 000,00	2 000,00
Динамики	2	500,00	1 000,00
Тачпад	2	1 000,00	2 000,00
Система охлаждения	2	1 500,00	3 000,00
Итого			162 400,00

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

4 000,00

Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
Флеш-память 8 Гб	5	800,00	4 000,00
Итого			4 000,00

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

77 300,00

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	ИТОГО
77 300,00	0,00	77 300,00

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

77 300,00

Наименование оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Норматив потребления расходных материалов	Цена приобретения за 1 шт	Итого
Принтер LaserJet P1102 (КартриджQ2612A)	1	7	900,00	6 300,00
МФУ Samsung SCX 4321/4521	1	7	4 500,00	31 500,00
МФУ LaserJet M1132 MFP (HPCE285A)	1	7	4 500,00	31 500,00
Erpson L 800 (4 цвет)	1	4	2 000,00	8 000,00
Итого				77 300,00

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

0,00

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

0,00

**2. Прочие затраты**

537 196,11

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2 020,00

2.1.1. Затраты на услуги связи

2 020,00

Затраты на оплату услуг почтовой связи	Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)	ИТОГО
2 020,00	0,00	2 020,00

## 2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

2 020,00

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления	ИТОГО
Конверт почтовый с маркой	22	35,00	770,00
Марка почтовая	40-500	номинал 1 р- 100 р	500,00
Письмо заказное	5	150,00	750,00
Письмо заказное	0	200,00	0,00
Письмо заказное	0	300,00	0,00
Письмо заказное	0	400,00	0,00
Письмо заказное	0	500,00	0,00
Письмо заказное	0	1 000,00	0,00
Итого			<b>2 020,00</b>

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)	0,00
<b>2.2. Затраты на транспортные услуги</b>	<b>0,00</b>
2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	0,00
2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	0,00
2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	0,00
2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	0,00
<b>2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями</b>	<b>0,00</b>
2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	0,00
2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	0,00
2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	0,00

2.4. Затраты на коммунальные услуги

151 838,67

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

0,00

2.4.2. Затраты на электроснабжение

46 896,01

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию	Расчетная потребность электроэнергии в год	ИТОГО
Затраты на электроснабжение	5,31502	8 625,24	45 843,32
Затраты на электроснабжение на ОДН, день	4,62	182,75	844,30
Затраты на электроснабжение на ОДН, ночь	2,66	78,34	208,39
Итого			<b>46 896,01</b>

2.4.3. Затраты на теплоснабжение

62 157,27

Наименование	Регулируемый тариф на теплоснабжение	Расчетная потребность в теплоэнергии	ИТОГО
Затраты на теплоснабжение	1940,69	32,03	62 157,27
Итого			<b>62 157,27</b>

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение

0,00

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

33 093,82

Наименование	Регулируемый тариф	Расчетная потребность	ИТОГО
Холодное водоснабжение	33,65	450,24	15 149,99
Водоотведение	39,44	450,24	17 755,80
Холодное водоснабжение, ОДН	34,82	5,40	188,03
Итого			<b>33 093,82</b>

2.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

9 691,58

Наименование	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Итого
Затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг	4	1 906,29	27,10	9 691,58

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

143 882,48

2.5.1. Затраты на аренду помещений

143 882,48

Наименование	Плата за аренду объекта с учетом НДС в квартал в 2016 году	Индекс инфляции	Кол-во кварталов в год	ИТОГО
Аренда нежилого помещения, площадь 146,10 м²	33 306,13	1,08	4	143 882,48

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

0,00

2.5.3.	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	0,00
2.6.	<b>Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>	<b>72 913,17</b>
2.6.1.	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	42 109,17
2.6.1.1.	Затраты на закупку услуг управляющей компании	37 187,52

Наименование	Площадь помещения, кв. м.	Цена услуги управляющей компании в месяц	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании	Итого
Жилищные услуги	146,1	3 098,96	12,00	37 187,52

2.6.1.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	0,00
2.6.1.3.	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	0,00
	<b>включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании</b>	
2.6.1.4.	Затраты на содержание прилегающей территории	0,00
	<b>включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании</b>	
2.6.1.5.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	0,00
	<b>включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании</b>	
2.6.1.6.	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	4 921,65

Наименование	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов	ИТОГО
Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	7,5	656,22	4 921,65
Итого			<b>4 921,65</b>

2.6.1.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов	0,00
2.6.1.8.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	0,00
2.6.1.9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	0,00
2.6.1.10.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	0,00
2.6.1.11.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	0,00
2.6.2.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	0,00
2.6.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	2 154,00

Наименование	Фактические затраты в отчетном финансовом году	Индекс инфляции	ИТОГО
Ремонт бытовой техники	2 000,00	1,08	2 154,00
Итого			<b>2 154,00</b>

2.6.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	28 650,00
2.6.4.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	0,00
2.6.4.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	0,00
2.6.4.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	0,00
2.6.4.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	12 000,00

Наименование	Количествообслу живаемых устройств	Цена обслуживания 1 устройства	ИТОГО
Система автоматической пожарной сигнализации и система оповещения при пожаре	1	12 000,00	12 000,00
Итого			12 000,00

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом 0,00
- 2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления 0,00
- 2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения 16 650,00
- 2.6.4.7.

Наименование	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактическо го ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдени я в год	ИТОГО
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	1	16 650,00	16 650,00
Итого			16 650,00

- 2.6.4.8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников 0,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

- 2.7. 0,00
- 2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг 0,00
- 2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов 0,00
- 2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания 0,00
- 2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников 0,00
- 2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств 0,00
- 2.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений 0,00
- 2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников 0,00
- 2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования 0,00
- 2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны 0,00
- 2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств 0,00
- 2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов 0,00
- 2.8. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** 0,00
- 2.8.1. Затраты на приобретение основных средств 0,00
- 2.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств 0,00
- 2.8.1.2. Затраты на приобретение мебели 0,00
- 2.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования 0,00

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии 166 541,78

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции 0,00

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей 124 212,00

Наименование	Расчетная численность основных работников	Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО
Набор канцелярских предметов (в соответствии с приложением)	15,00	8 280,80	124 212,00
Итого			<b>124 212,00</b>

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей 42 329,78

Наименование	Цена предмета хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	ИТОГО
Набор хозяйственных товаров и принадлежностей (в соответствии с приложением)	42 329,78	42 329,78
Итого		<b>42 329,78</b>

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов 0,00

2.9.5.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	0,00
2.9.6.	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	0,00
<b>3.</b>	<b>Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	0,00
3.2.	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	0,00
3.3.	Затраты на разработку проектной документации	0,00
<b>4.</b>	<b>Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства</b>	<b>0,00</b>
4.1.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	0,00
4.2.	Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	0,00
<b>5.</b>	<b>Затраты на дополнительное профессиональное образование</b>	<b>0,00</b>
5.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	0,00
<b>ИТОГО ВСЕХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ</b>		<b>1 070 747,55</b>

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (информационно-коммуникационные)**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб
1	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
2	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
3	Системный блок и монитор или моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 10000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 55000 рублей включительно за 1 единицу
4	Принтер черно-белый	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Многофункциональное устройство А4,	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
6	Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	Не более 2 единицы на организацию	3	Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу
7	Сканер планшетный	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
8	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу - с ежемесячной оплатой не более 4000 рублей в месяц.

2. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Руководитель учреждения				
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
2	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3	приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
4	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
6	Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
7	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф для документации	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
10	Конференц-стулья	Не более 10 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 5 штук	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
12	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
Сотрудники				

1	Стол двухтумбовый	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
2	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
3	Шкаф для документации	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
4	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу
5	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
8	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудника	5	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
10	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	5	Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

3.

Набор канцелярских предметов

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на 1 человека в год	Цена за единицу	Сумма
1	Антистеплер	Штука	0,5	35,00	17,50
2	Батарейки питания AAA, упаковка 4 шт	Упаковка	0,3	170,00	51,00
3	Батарейки питания AA, упаковка 4 шт	Упаковка	0,3	170,00	51,00
4	Блокнот (спираль) А5	Штука	1	37,00	37,00
5	Бумага для записок с клейким краем, 38*51 мм, блок кубик 100 шт.	Штука	1	45,00	45,00
6	Бумага для записок с клейким краем, 76*76 мм, шт.	Штука	1	45,00	45,00
7	Бумага для офисной техники А4, пачка 500	Пачка	12	235,00	2 820,00
8	Бумага цветная А4, 4 цвета, пачка 200 л.	Пачка	0,2	510,00	102,00
9	Дырокол	Штука	0,3	520,00	156,00
10	Зажим для бумаг 15 мм	Упаковка	0,5	37,00	18,50
11	Зажим для бумаг 25 мм	Упаковка	0,5	56,00	28,00
12	Зажим для бумаг 50 мм	Упаковка	0,5	195,00	97,50
13	Карандаш простой с ластиком	Штука	3	15,00	45,00
14	Карандаш механический 0,7 мм	Штука	1	45,00	45,00
15	Клейкая лента (канцелярская), 48*60, шт.	Штука	0,2	40,00	8,00
16	Книга бухгалтерская 48 л клетка	Штука	0,2	35,00	7,00
17	Книга бухгалтерская 96 л клетка	Штука	0,2	105,00	21,00
18	Корректирующая ручка, 8 мл	Штука	0,2	95,00	19,00
19	Корректирующая лента, 4,2мм * 8,5мм	Штука	0,2	145,00	29,00
20	Набор маркеров, 6 цветов в наборе	Упаковка	0,3	325,00	97,50
21	Ножницы 160 мм	Штука	0,2	50,00	10,00
22	Папка скоросшиватель с 20 файлами	Штука	0,5	80,00	40,00
23	Папка скоросшиватель с 40 файлами	Штука	0,5	120,00	60,00
24	Папка файл-вкладыш А4 (100 шт. в	Упаковка	3	140,00	420,00
26	Папка конверт на кнопке	Штука	1	25,00	25,00
27	Папка скоросшиватель А4 с прозрачной обложкой	Штука	4	10,00	40,00
28	Папка уголок	Штука	2	8,00	16,00
29	Ручка гелевая	Штука	2	20,00	40,00
30	Ручка шариковая 0,32 мм автомат	Штука	2	55,00	110,00
31	Ручка шариковая 0,5 мм	Штука	3	15,00	45,00
32	Ручка шариковая 0,5 мм автомат	Штука	2	25,00	50,00
33	Стержень для ручки шариковой	Штука	3	38,00	114,00
34	Скобы для степлера №10	Упаковка	4	15,00	60,00
35	Скобы для степлера №26	Упаковка	4	20,00	80,00
36	Скрепки 50 мм	Упаковка	4	65,00	260,00
37	Скрепки 25 мм	Упаковка	4	25,00	100,00
38	Степлер 15 листов	Штука	0,3	120,00	36,00
39	Степлер 25 листов	Штука	0,3	275,00	82,50
40	Тетрадь 48л.	Штука	0,2	25,00	5,00
41	Краска штемпельная	Штука	3	170,00	510,00
42	Ежедневник недатированный	Штука	0,5	210,00	105,00
43	Календарь настенный	Штука	0,5	150,00	75,00
44	Ластик для ручки и карандаша	Штука	1	25,00	25,00
45	Настольный набор, 15 предметов, вращающийся	Штука	0,1	650,00	65,00
46	Папка архивная крафт/коленкор 12 см	Штука	0,5	185,00	92,50
47	Папка с арочным механизмом 70 мм	Штука	2	170,00	340,00
48	Папка с арочным механизмом 50 мм	Штука	2	170,00	340,00
49	Фото-бумага А4, пачка	Штука	0,2	500,00	100,00
50	Дизайн-бумага А4, пачка 20 листов	Пачка	0,2	460,00	92,00
51	Клей карандаш	Штука	1	85,00	85,00
52	Конверт А4, в упаковке 250 шт.	Упаковка	0,3	950,00	285,00
53	Степлер 25 листов	Штука	0,2	400,00	80,00
<b>Итого</b>					7 528,00



4.

Набор хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Описание	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена за единицу	Сумма
1	Бумага туалетная 4 шт/уп в упаковке.	Уп.	40	80,78	3 231,20
2	Бумажные полотенца 2 шт/уп	Уп.	30	150,78	4 523,40
3	Батарейка питания щелочные, тип AA/LR6, в упаковке 4 шт.	Уп.	5	320,00	1 600,00
4	Губка для мытья посуды с абразивным слоем, размер 5x8 см	Шт.	10	3,50	35,00
5	Губка для мытья посуды с абразивным слоем круглые, с выемкой для держателя, диаметр губки 9,5 см	Шт.	6	30,00	180,00
6	Клей универсальный для мгновенного склеивания различных поверхностей, 3 г.	Шт.	3	62,00	186,00
7	Лампа энергосберегающая, мощность 20Вт., цвет теплый белый, цоколь E 27.	Шт.	15	285,00	4 275,00
8	Лампа накаливания, мощность 75Вт, прозрачная колба, цоколь E27.	Шт.	10	32,00	320,00
9	Швабра для пола	Шт.	1	500,00	500,00
10	Веревочная насадка из хлопка для влажной уборки помещения. Размер 22 см.	Шт.	2	180,00	360,00
11	Концентрированное средство для мытья полов (ламинат, дерево, линолеум, кафель), объем 5 литров.	Шт.	1	245,00	245,00
12	Жидкое крем -мыло жидкое, объем 5 л	Шт.	1	340,00	340,00
13	Веревочная насадка из хлопка для влажной уборки помещения. Размер 22 см.	Шт.	1	80,00	80,00
14	Насадка для швабры из микрофибры с вставками мягкого абразивного материала. Размер 40x11см,	Шт.	1	300,00	300,00
15	Пакеты для мусора объемом 60 л., 30 шт. в упаковке	Уп.	4	66,00	264,00
16	Пакеты для мусора объемом 30 л ( 30 шт. в рулоне.)	Уп.	15	45,00	675,00
17	Хозяйственные перчатки из латекса многоразовые.	Пара	5	35,00	175,00
18	Перчатки из хлопчатобумажной ткани.	Пара	10	20,00	200,00
19	Салфетки для чистки мониторов из крепированной бумаги (в тубе 100 шт.)	Шт.	2	275,71	551,42
20	Салфетка хозяйственная из микрофибры для любых поверхностей, размер 30x30 см., рулон	Шт.	1	90,00	90,00
21	Салфетка хозяйственная из вискозы, размер 35x35 см.	Шт.	40	10,00	400,00
22	Салфетка хозяйственная из целлюлозы для чистовой протирки окон, зеркал, полированных поверхностей (в рулоне 100 листов)	Шт.	1	390,00	390,00
23	Салфетки бумажные 1 слойные, сложенные в четверо ( 100 штук в упаковке)	Уп.	10	15,00	150,00
24	Средство для мытья посуды, консистенция гелеобразная, объем 500 мл.	Шт.	8	105,00	840,00
25	Средство для мытья стекол, окон, зеркал. С курком, объем 500 мл.	Шт.	2	55,00	110,00
26	Средство для чистки сантехники и полов. Для универсального применения с дезинфицирующим и отбеливающим эффектом. Консистенция гелеобразная. Объем 750 мл	Шт.	5	120,00	600,00
27	Средство для чистки и дезинфекции туалета, удаляет налет, ржавчину. Консистенция гелеобразная. Объем 500 мл.	Шт.	5	140,00	700,00
28	Средство для чистки кухни. Консистенция – порошок. Объем 480 гр.	Шт.	3	45,00	135,00

29	Насадка для швабры	Шт.	2	300,00	600,00
30	Кувшин для фильтрования воды	Шт.	1	710,00	710,00
31	Фильтр для воды сменный для кувшина	Шт.	2	320,00	640,00
32	Совок для мусора	Шт.	2	37,80	75,60
33	Коврик входной 60 x 90 см	Шт.	1	650,00	650,00
34	Мыло туалетное, 90г	Шт.	5	60,00	300,00
35	Ручка дверная в сборе	Шт.	3	350,00	1 050,00
36	Ключ дверной	Шт.	3	350,00	1 050,00
37	Выключатель с рамкой	Шт.	3	500,00	1 500,00
38	Розетка электр. с рамкой	Шт.	3	500,00	1 500,00
39	Ведро пластик	Шт.	1	300,00	300,00
40	Арматура сливная в сборе, для унитаза	Шт.	2	1 200,00	2 400,00
41	Гофра для унитаза	Шт.	1	700,00	700,00
42	Клапан заливной для унитаза	Шт.	1	450,00	450,00
43	Сливной механизм	Шт.	1	750,00	750,00
44	Гибкая подводка	Шт.	2	200,00	400,00
45	Замок дверной, цилиндрический механизм	Шт.	1	750,00	750,00
46	Крепежные изделия (саморезы, болты, гайки, гвозди)	Уп.	4	400,00	1 600,00
47	Пленка стрейч, 20мкм, ширина 50 см, намотка 300 м	Шт.	1	300,00	300,00
48	Сетевой удлинитель, 3 м (6 розеток)	Шт.	2	650,00	1 300,00
ИТОГО					38 481,62

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, но не более

3848,162  
42 329,78

постановлением Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ Владимирский округ  
от 25.07.2017 г. № 02-03/332

**Нормативные затраты на обеспечение функций САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-  
АРХИВНАЯ СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРОКРУГ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА"**

1093261,74

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

83230,92

**1. Затраты на абонентскую плату**

Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	количество месяцев предоставления услуги	Сумма на год
1	200,16	12	2401,92
<b>ВСЕГО:</b>			<b>2401,92</b>

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Количество абонентских номеров, используемых для местных соединений	ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	количество месяцев предоставления услуги	Сумма на год
1	1254,34	12	15052,08
<b>ВСЕГО:</b>			<b>15052,08</b>

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

Должность в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции	количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Сумма на год
Директор	1	4000,00	12	48000,00
<b>ВСЕГО:</b>	<b>ВСЕГО:</b>			<b>48000,00</b>

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет- провайдеров для планшетных компьютеров

Количество sim-карт в соответствии с нормативами муниципальных органов	ежемесячная цена на 1 sim-карту	количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Сумма на год
1	649,00	12	7788,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>7788,00</b>

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"	количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Сумма на год
1	832,41	12	9988,92
0	0		9988,92

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Затраты на содержание имущества

30500,00

7. Затраты на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

фактическое количество рабочих станций	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию	Сумма на год
2	2000,00	4000,00
		4000,00

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

Наименование принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	Количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Сумма на год
Полноцветная система печати CANON IR advance 5045i:(ксерокс)	1	26000,00	26000,00
2.Комбайн HP M1005mfp	1	500,00	500,00
ВСЕГО:			26500,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

149131,68

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	ИТОГО
99 523,68	47 408,00	146 931,68

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Справочно-правовая система	Цена сопровождения
Справочная система КонсультантПлюс	99523,68

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

47408,00

Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения
Программа 1С Бухгалтерия	15 000,00
Программа 1С ЗиК, лицензия	28 100,00
Аргос (сдача эл.отчетности)	4308,00
<b>ВСЕГО:</b>	<b>47408,00</b>

18. Затрату на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

2 200,00

	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	ИТОГО
Антивирус	2	1 100,00	2 200,00

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

55000,00

2. Затраты на приобретение рабочих станций

Предельное кол-во рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	цена приобретения 1 рабочей станции	Количество, планируемое к приобретению	итого:
10	3	55000,00	1	55000,00
<b>ВСЕГО:</b>				<b>55000,00</b>

3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	Пороговое количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов в соответствии с нормативами муниципальных органов	Фактическое количество принтеров, МФУ, Копировальных аппаратов	Цена 1 типа принтера, МФУ, копировального аппарата	Количество, планируемое к приобретению	итога:
Полноцветная система печати CANON IR advance 5045i(ксерокс)					
Комбайн HP M1005mfp		1	10000,00	0	
МФУ Samsung SCX-4100		1	10000,00	0	
ВСЕГО:	7	3	30000,00	0	0,00
					0,00

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

573418,24

27. Затраты на приобретение мониторов

28. Затраты на приобретение системных блоков

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

116 400,00

	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу	ИТОГО
Системный блок			
Комплект Мышь+ клавиатура	2	1 200,00	2 400,00
Процессор	2	10 000,00	20 000,00
Материнская плата	2	6 000,00	12 000,00
Оперативная память	2	3 000,00	6 000,00
Накопитель SSD	2	6 000,00	12 000,00
Накопитель HDD	2	4 000,00	8 000,00
Блок питания	2	4 000,00	8 000,00
Процессорный кулер	2	1 000,00	2 000,00
Ноутбук			
Процессор	1	10 000,00	10 000,00
Материнская плата	1	7 000,00	7 000,00
Оперативная память	1	3 000,00	3 000,00
Накопитель SSD	1	6 000,00	6 000,00
Накопитель HDD	1	4 000,00	4 000,00

Блок питания	1	2 000,00	2 000,00
Матрица экрана	1	4 000,00	4 000,00
Клавиатура	1	2 000,00	2 000,00
Корпус ноутбука	1	4 000,00	4 000,00
Веб камера	1	1 000,00	1 000,00
Динамики	1	500,00	500,00
Тачпад	1	1 000,00	1 000,00
Система охлаждения	1	1 500,00	1 500,00
Итого			116 400,00

### 30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителей информации	Цена 1 ед. носителя информации	итого:
Флеш носитель	4		
ВСЕГО:		351,10	1404,40
			1404,40

### 31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных и копировальных аппаратов (оргтехники)

### 32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	цена расходного материала по 1 типу принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	Сумма на год
<b>.Типография в т.ч.:</b>				
полноцветная система печати CANON IR advance 045i:(ксерокс)	1			
блок проявки черный		1	19493,70	19493,70
блок проявки цветной		3	32273,38	96820,14
черный картридж		4	6600,00	26400,00
цветной картридж		18	17000,00	306000,00
Комбайн HP M1005mfp	1	1	6900,00	6900,00

ВСЕГО:				455613,84
--------	--	--	--	-----------

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

**ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

35. Затраты на услуги связи

1091,30

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи

	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления	ИТОГО
Категория "Простое письмо" (вес, гр.)			
20	5	25,00	125,00
40	5	27,50	137,50
60	1	30,50	30,50
80	1	33,70	33,70
100	1	37,00	37,00
Категория "Заказное письмо" (вес, гр.)			
20	2	47,10	94,20
40	1	50,20	50,20
60	1	53,40	53,40
80	1	56,60	56,60
100	1	59,70	59,70
Уведомление о вручении отправлений			
Простое	5	22,90	114,50
Заказное	5	59,80	299,00
Итого			<b>1 091,30</b>

37. Затраты на оплату специальной связи

**ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ**

8. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

9. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

10. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении

11. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

**ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМОМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

**ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

45. Затраты на коммунальные услуги

34486,22

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

47. Затраты на электроснабжение

регулируемый тариф на электроэнергию	расчетная потребность электроэнергии в год(кВт)	ИТОГО:
4,416	50,8	224,32
2,569	21,78	55,95
5,445	3000	16335,00
<b>ВСЕГО:</b>	<b>3072,58</b>	<b>16615,26</b>

Одн  
Одн

48. Затраты на теплоснабжение

регулируемый тариф на теплоснабжение	расчетная потребность в теплоэнергии в год	ИТОГО:
1915,6	8,772	16803,64
<b>ВСЕГО:</b>	<b>8,772</b>	<b>16803,64</b>

49. Затраты на горячее водоснабжение

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

наименование	регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение	расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении	ИТОГО:
холодное водоснабжение	32,02	16,458	526,99
водоотведение	36,43	14,832	540,33

ВСЕГО:		31,29	1067,31
--------	--	-------	---------

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

**ЗАТРАТЫ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ООРУДОВАНИЯ**

52. Затраты на аренду помещений

53. Затраты на аренду помещений (зала) для проведения совещания

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ  
НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

72933,23

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании

Наименование услуги управляющей компании	Цена услуги управляющей компании	объем услуги управляющей компании в месяц	планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании	ИТОГО:
Содержание и тек.ремонт внутридом.систем газоснабжения	0,6	28	12	201,6
Эксплуатация общедом. Приборов учета исп. Энергетич.ресурсов (эл.эн)	0,06	28	12	20,16
Эксплуатация общедом. Приборов учета исп. Энергетич.ресурсов (теп.эн)	0,52	28	12	174,72
Эксплуатация общедом. Приборов учета исп. Энергетич.ресурсов (газ)	0,13	28	12	43,68
Эксплуатация общедом. Приборов учета исп. Энергетич.ресурсов (ХВС)	0,05	28	12	16,8
Услуги прочие, по дог. Со спец.организациями	0,4	28	12	134,4
Управление МКД	1,27	28	12	426,72
Технические осмотры	0,42	28	12	141,12

Услуги АДС	1,37	28	12	460,32
Подготовка дома к сезонной эксплуатации	1,55	28	12	520,8
Услуги по дератизации	0,06	28	12	20,16
Услуги по помывке фасадов	0,25	28	12	84
Очистка кровли от наледи и уборка снега	0,64	28	12	215,04
Уборка лестничных клеток	1,81	28	12	608,16
Уборка и сан.очистка зем.участка	1,52	28	12	510,72
Содержание и ремонт лифтов	4235,83	0,01	12	508,30
Текущий ремонт общ.имущ.дома	5,47	28	12	1837,92
<b>ВСЕГО:</b>			12	<b>5924,62</b>

**57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	цена обслуживания устройства 1 устройства
1	32310,00
<b>ВСЕГО:</b>	<b>32310,00</b>

**58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения**

**59. Затраты на содержание прилегающей территории**

**60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

**61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

Количество куб.м твердых бытовых отходов год	Цена 1 куб.м твердых бытовых отходов	ИТОГО:
4,32	552,92	2388,61
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2388,61</b>

**62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов**

**63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения**

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения**

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт транспортных средств

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год
Количество извещателей пожарной сигнализации	1
	32310,00
ВСЕГО:	32310,00

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

32310,00

78. Затраты на оплату типографических работ и услуг

79. Затраты на приобретение спецжурналов

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

83. Затраты на аттестацию специальных помещений

84. Затраты на проведение диспансеризации работников

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Наименование услуги	Фактические затраты в 2016г. С учетом индексации
Охрана объекта недвижимости	32310,00
<b>ВСЕГО:</b>	<b>32310,00</b>

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

88. Затраты на оплату услуг независимых экспертов

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

89. Затраты на приобретение основных средств

90. Затраты на приобретение транспортных средств

91. Затраты на приобретение мебели

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

61160,15

93. Затраты на приобретение материальных запасов

94. Затраты на приобретение бланочной продукции

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярских принадлежностей	количество канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами	расчетная численность основных работников	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей	Сумма
Блоки кубик с клеевым краем	1	7	45,00	315,00
Папка файл	5	7	140,00	4900,00
Бумага ксерокс А4	12	7	235,00	19740,00
Ручка гелиевая 0,3 мм	2	7	20,00	280,00
Ручка шариковая 0,5 мм автомат	2	7	25,00	350,00
Папка скоросшиватель	0,5	7	80,00	280,00
Клей-карандаш	1	7	82,93	580,51
канцелярская корректирующая жидкость	2	7	112,00	1568,00
Корректирующая лента, 4,2мм * 6 мм	0,3	7	220,00	462,00
Клейкая упаковочная лента (скотч)	0,2	7	40,00	56,00
Линейка	0,5	7	33,03	115,61
Набор маркеров	0,3	7	325,00	682,50
Папка с прижимным механизмом на кольцах	2	7	120,00	1680,00
Скобы для степлера №24	4	7	20,00	560,00
Скобы для степлера №10	4	7	15,00	420,00

Папка конверт на кнопке	1	7	25,00	175,00
Карандаш мех.	1	7	45,00	315,00
Батарейка пальчиковая (уп)	0,3	7	170,00	357,00
Накопитель вертикальный 90 мм	0,5	7	411,41	1439,94
Антистеплер	0,5	7	35,00	122,50
Дырокол	0,3	7	520,00	1092,00
Закладки с клеевым краем	1	7	95,50	668,50
Бумага самоклеющаяся 100л А4	0,4	7	242,68	679,50
Бумага самоклеющаяся 20л А3	0,3	7	346,06	726,73
Бумага для цветной печати А3 250г.	1,5	7	1066,23	11195,42
ВСЕГО:				48761,20

#### 96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	количество хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами	Цена 1 единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами	Сумма
Перчатки резиновые	5	35,00	175,00
Освежитель воздуха, 300 мл	4	86,95	347,80
Салфетки для чистки сантехники и полов	5	120,00	600,00
Салфетки влажные 100 шт.	2	320,00	640,00
Бумага туалетная 1 сл 12 рул/упак	4	700,00	2800,00
Полотенце бумажное 2 сл 20 рул/упак	3	700,00	2100,00
Губка для мытья посуды 10 шт/упак	2	30,00	60,00
Насадка для швабры из микрофибры	1	300,00	300,00
Средство для мытья посуды 0,5 л	2	105,00	210,00
Средство для сантехники 0,5 л	3	140,00	420,00

Мыло жидкое (бут.)	2	104,87	209,74
Пакеты для мусора 30л.	10	45,00	450,00
Салфетки универсальные	2	90,00	180,00
Средство для стекол	1	55,00	55,00
Эл. лампа эн/сб.	7	285,00	1995,00
Моющие средства для пола (шт.)	4	120,00	480,00
Ведро мусорное	1	1066,23	1066,23
Пакеты для мусора 240 л. 10 шт/упак	1	310,18	310,18
<b>ВСЕГО:</b>			<b>12398,95</b>

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

### 2.3. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

102. Затраты на разработку проектной документации

### 2.4. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества

### 2.5. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

105. Затраты на приобретение дополнительных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Приложение 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
1	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
2	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
3	Системный блок и монитор или моноблок	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 10000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 55000 рублей включительно за 1 единицу
4	Принтер черно-белый	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Многофункциональное устройство А4,	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
6	Многофункциональное устройство А3, копировальный аппарат	Не более 2 единиц на организацию	3	Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу
7	Сканер планшетный	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
8	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу- с ежемесячной оплатой не более 4000 рублей в месяц;

9	Полноцветная система печати	Не более 1 единицы на организацию	7	Не более 500000 рублей включительно за 1 единицу
10	Шредер	Не более 2 единицы на организацию	7	Не более 1000000 рублей включительно за 1 единицу

2.

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Руководитель учреждения				
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
2	Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф для документации	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф для одежды и офисных принадлежностей	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 2 штук	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
сотрудники учреждения				
1	Стол двухтумбовый	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
2	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу

3	Шкаф платяной	Не более 1 единицы на сотрудник а	7	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
4	Шкаф книжный	Не более 2 единиц на сотрудник а	7	Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу
5	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудник а	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудник а	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на сотрудник а	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
8	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудник а	5	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф архивный	Не более 6 единицы на организаци ю	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
10	Картотечн ый сейф	Не более 10 единицы на организаци ю	7	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудник а	5	Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу