



**Внутригородское муниципальное образование города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ**

# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**(МС МО МО Владимирский округ)**

---

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812)713-27-88, +7(812)710-89-41, e-mail: [soveto@mail.ru](mailto:soveto@mail.ru)  
сайт: [vladimirskiyokrug.spb.ru](http://vladimirskiyokrug.spb.ru), ИНН 7825691873 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1037843052939

## **РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2025 года

№ 51

Об утверждении Порядка проведения конкурса  
на должность директора Санкт-Петербургского Муниципального  
Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию  
Муниципального образования Владимирский округ»

На основании статьи 29 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, статьи 4.1 Устава Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ принимает Решение:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на должность директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО Владимирский округ от 15.09.2021 №120 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на должность директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ».

3. Настоящее Решение обнародовать в сетевом издании «МО Владимирский округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Д.В. Тихоненко.

Глава муниципального образования

Д.В. Тихоненко

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на замещение должности директора Санкт-Петербургского**  
**Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию**  
**Муниципального образования Владимирский округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьи 29 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, статьи 4.1 Устава Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Конкурс - Конкурс на замещение должности директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ».

1.2.2. Претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе.

1.2.3. Кандидат - претендент, представленный Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на замещение должности директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» (далее - Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности претендентов.

1.4. Основаниями проведения Конкурса являются:

1.4.1. прекращение полномочий директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ»;

1.4.2. принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся.

**2. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Муниципальный Совет) на срок проведения Конкурса.

Статус членов Конкурсной комиссии утверждается Муниципальным Советом.

Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 7 членов. В число членов конкурсной комиссии, могут входить депутаты Муниципального Совета, Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее - Местная Администрация), муниципальные служащие Муниципального Совета и Местной Администрации.

2.3. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

2.4. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 5 членов Конкурсной комиссии.

2.5. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на каждом заседании Конкурсной комиссии и принимать в них участие, в том числе путем рассмотрения документов, представленных претендентами, и голосования по вопросам, поставленным председателем Конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии:

2.7.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

2.7.2. созывает и проводит заседания Конкурсной комиссии, председательствует на них;

2.7.3. распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

2.7.4. подписывает решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.7.5. представляет на заседании Муниципального Совета принятое по результатам конкурса решение Конкурсной комиссии. В случае невозможности представления на заседании Муниципального Совета председателем Конкурсной комиссии ее решения о результатах Конкурса, указанные полномочия осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные обязанности.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.9.1. обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

2.9.2. осуществляет прием от претендентов заявлений и иных документов, предусмотренных пунктами 3.4 — 3.7 настоящего Порядка;

2.9.3. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания Конкурсной комиссии;

2.9.4. протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

2.9.5. оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;

2.9.6. подписывает совместно с председателем Конкурсной комиссии решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.9.7. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

2.10. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии его полномочия по представлению председателя Конкурсной комиссии возлагаются решением Конкурсной комиссии на одного из членов Конкурсной комиссии.

2.11. Техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Муниципального Совета.

2.12. Лица, получившие доступ к информации о деятельности Конкурсной комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

### **3. Подготовка конкурса**

3.1. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Муниципальный Совет округ своим решением определяет условия проведения Конкурса и назначает дату, время и место его проведения с учетом сроков, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Решение Муниципального Совета о назначении Конкурса подлежит обнародованию (опубликованию) не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.3. В решении Муниципального Совета о назначении Конкурса должны быть указаны:

3.3.1. условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения;

3.3.2. срок приема документов претендентов для участия в Конкурсе (даты и время начала и окончания их приема);

3.3.3. адрес приема документов претендентов для участия в Конкурсе;

3.3.4. местонахождение и номер телефона Конкурсной комиссии.

3.4. Претендентами в Конкурсную комиссию подается письменное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в пределах срока, установленного Решением Муниципального Совета.

3.5. В заявлении об участии в Конкурсе, поданном претендентом в Конкурсную комиссию должны быть указаны:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) претендента;

3.5.2. дата и место рождения претендента;

3.5.3. место жительства претендента;

3.5.4. серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина, являющегося претендентом, или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт данного гражданина;

3.6. К заявлению претендента, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть приложены и поданы одновременно в Конкурсную комиссию:

3.6.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.6.2. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

3.6.3. копии документов об образовании;

3.6.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

3.6.5. копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.7. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить по своему усмотрению в Конкурсную комиссию иные документы (помимо указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка), характеризующие его, в том числе рекомендательные письма, грамоты, благодарности, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

3.8. Заявление и иные документы, предусмотренные пунктами 3.4 — 3.7 настоящего Порядка, претендент обязан представить лично по месту нахождения Конкурсной комиссии. Все документы подаются претендентом одновременно. Одновременно с подачей копий документов, претендент предъявляет оригиналы указанных документов для сверки. Не допускается подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, в том числе электронной, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

3.9. Конкурсная комиссия обязана выдать претенденту письменное подтверждение получения от него заявления претендента и иных документов, указанных в пунктах 3.4 - 3.7 настоящего Порядка. Указанное письменное подтверждение выдается претенденту незамедлительно после получения документов.

3.10. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, организует проведение проверки представленных претендентами сведений.

3.11. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения Конкурса Конкурсная комиссия принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе каждого претендента.

3.12. Основаниями для принятия решения Конкурсной комиссии об отказе претенденту в допуске к участию в Конкурсе являются:

3.12.1. представление претендентом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Порядка, за пределами срока, установленного для подачи документов;

3.12.2. представление претендентом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3.13. Решение Конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа направляется Конкурсной комиссией претенденту в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до проведения Конкурса посредством направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявлении об участии в конкурсе. В случае отсутствия у претендента электронной почты уведомление направляется в форме смс-сообщения на номер телефона, указанный в заявлении об участии в конкурсе, или почтовым отправлением.

3.14. До дня проведения Конкурса претендент вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию претендент считается снявшим свою кандидатуру, принятие об этом решения Конкурсной комиссии не требуется.

#### **4. Проведение конкурса**

4.1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией в форме конкурса-испытания. Конкурс проводится при личном участии претендента в форме изложения программы развития Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» (далее – Программа), а также индивидуального собеседования.

4.2. Критериями оценки претендента на должность директора является определяемое на основе Программы претендента видение перспектив развития Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ», понимание проблем Учреждения и путей их решения, а также личные профессиональные качества претендента:

4.2.1. наличие высшего образования;

4.2.2. наличие стажа работы по специальности (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности);

4.2.3. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава МО МО Владимирский округ и иных муниципальных правовых актов.

4.3. Предпочтительными для претендента на должность директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» является: наличие высшего образования, стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет).

4.4. Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, иной организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

4.5. Конкурс проводится на заседании Конкурсной комиссии. Изложение претендентом тезисов Программы не может превышать 15 минут. В случае истечения лимита времени, председательствующий информирует претендента о необходимости завершения выступления. Изложение претендентом тезисов Программы по истечении установленного времени прекращаются. После заслушивания претендента с ним проводится индивидуальное собеседование.

4.6. Претендент, не явившийся в день проведения Конкурса в определенное для него время на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе без принятия решения Конкурсной комиссии. неявка претендента на указанное в настоящем пункте заседание Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

4.7. По завершении собеседования со всеми претендентами Конкурсная комиссия проводит оценку претендентов. Оценка проводится в отсутствие претендента и иных лиц, не являющихся членами Конкурсной комиссии.

4.8. Оценка претендентов производится по 5-бальной системе. По итогам оценки каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в Конкурсный бюллетень (приложение № 2 к настоящему Порядку) с краткой мотивировкой,

послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.9. После оценки всех претендентов и подсчета набранных ими баллов Конкурсная комиссия отбирает кандидатов на должность директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» из числа претендентов. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов и иных лиц, не являющихся членами Конкурсной комиссии.

4.10. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.11. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.12. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.

4.13. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

4.14. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.14.1. о представлении Муниципальному Совету не менее двух кандидатов на замещение должности директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ».

4.14.2. о признании Конкурса несостоявшимся.

4.15. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

4.15.1. поступления менее двух заявлений на участие в Конкурсе;

4.15.2. допуска к участию в Конкурсе менее двух претендентов;

4.16. Результаты проведения Конкурса оформляются решением (на основании протокола), которое подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии, не позднее трех дней, после дня заседания Конкурсной комиссии, на котором оно было принято.

4.17. О состоявшемся по итогам Конкурса решении Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии направляет каждому претенденту извещение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего решения.

4.18. В случае признания Конкурса несостоявшимся Муниципальный Совет может принять решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Порядком

4.19. Конкурсная комиссия направляет в Муниципальный Совет решение о представлении не менее двух кандидатов на должность директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» не позднее трех рабочих дней после дня подписания Конкурсной комиссией указанного решения.

4.20. В течение месяца со дня поступления решения Конкурсной комиссии в Муниципальный Совет проводится заседание Муниципального Совета.

4.21. В случаях, если один или все кандидаты, представленные по итогам Конкурса на рассмотрение Муниципального Совета, отказались от рассмотрения Муниципальным Советом своих кандидатур на должность директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ», о чем направили письменное уведомление, либо не явились на заседание Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об избрании директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ», проводится дополнительное заседание конкурсной комиссии.

4.22. На дополнительном заседании Конкурсной комиссия без участия претендентов принимает решение о представлении на рассмотрение Муниципального Совета кандидата (двух кандидатов), набравшего (набравших) по итогам проведенной оценки наибольшее число баллов после кандидатов, в отношении которых было принято решение о представлении их кандидатур на рассмотрение Муниципального Совета.

4.23. При отсутствии таких кандидатов Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и направляет его в Муниципальный Совет.

4.24. Избрание на должность директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» проводится Муниципальным Советом по результатам тайного голосования.

4.25. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета.

4.26. В случае если ни один из кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета, то в заседании Муниципального Совета объявляется перерыв, после которого проводится второй тур голосования.

4.27. Кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

4.28. По итогам повторного голосования (второй тур голосования) лицом, избранным директором Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ», признается кандидат, получивший простое или относительное большинство голосов.

## **5. Хранение документов, связанных с проведением конкурса**

5.1. Документы претендентов, сформированные в дело, хранятся в Муниципальном Совете в течение пяти лет.

## **6. Решение спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку  
проведения конкурса на замещение должности  
директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения  
«Агентство по социально-экономическому развитию  
Муниципального образования Владимирский округ»

в Конкурсную комиссию по проведению конкурса  
на замещение должности директора Санкт-  
Петербургского Муниципального Учреждения  
«Агентство по социально-экономическому  
развитию Муниципального образования  
Владимирский округ»

от \_\_\_\_\_

дата, место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
выражаю желание принять участие в конкурсе на замещение должности директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ» (далее - Конкурс) и прошу допустить меня к участию в Конкурсе.

С Порядком проведения Конкурса и Условиями Конкурса ознакомлен (на) и согласен (на).

Сведения, содержащиеся в прилагаемых документах, соответствуют действительности, документы не являются подложными.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных Конкурсной комиссии по проведению Конкурса в целях моего участия в Конкурсе в порядке и в пределах, установленных Порядком проведения Конкурса, и Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в целях принятия решения по моей кандидатуре в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством.

Настоящим даю согласие Конкурсной комиссии и Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, находящемуся по адресу: Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 12, на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сведения об образовании и профессиональной деятельности, сведения о составе семьи и иные сведения, необходимые для участия в конкурсе на замещение должности.

Даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с замещением должности директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения «Агентство по социально-экономическому развитию Муниципального образования Владимирский округ».

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Прошу всю официальную корреспонденцию направлять на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ (иным способом).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к Порядку  
проведения конкурса на замещение должности  
директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения  
«Агентство по социально-экономическому развитию  
Муниципального образования Владимирский округ»

Конкурс на замещение вакантной должности  
директора Санкт-Петербургского Муниципального Учреждения  
«Агентство по социально-экономическому развитию  
Муниципального образования Владимирский округ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Конкурсный бюллетень**

(ФИО претендента, полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

ФИО, должность члена конкурсной комиссии	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии